



1480 19.04.2017

ANUNT DE PARTICIPARE
privind achiziția publică de prestări servicii de pază

Vă transmitem atașat invitația de participare, precum și caietul de sarcini elaborat în vederea achiziției având ca obiect prestarea servicii de pază pentru sediul Institutului Național al Patrimoniului situat pe strada Ienăchiță Văcărescu nr. 16, sector 4 București, Conacul Marghiloman situat în Sat Hagiești, Com. Sinești, Jud. Ialomița, Conacul Rosetti – Balș, situat în Sat Pribești, Com. Codăești, Jud. Vaslui, precum și Castelul Bethlen, Sat Țopa, Com. Albești, Jud. Mureș, ultimele situri de o mare importanță istorică și arhitecturală, ce fac parte din domeniul public al statului și sunt în administrarea Institutului Național al Patrimoniului.

INFORMAȚII DESPRE ACHIZIȚIE

Obiectul și locul de prestare a serviciului: servicii de pază la Institutului Național al Patrimoniului situat pe strada Ienăchiță Văcărescu nr. 16, sector 4 București, Conacul Marghiloman situat în Sat Hagiești, Com. Sinești, Jud. Ialomița, Conacul Rosetti – Balș, situat în Sat Pribești, Com. Codăești, Jud. Vaslui, precum și Castelul Bethlen, Sat Țopa, Com. Albești, Jud. Mureș,

Tip și durată contract: Contract de achiziție publică, ce se va derula pe o perioadă de 8 luni, respectiv 02.05.2017 – 31.12.2017.

Valoarea estimată: **351.360 lei fără TVA** pentru anul 2017, pentru cele 4 locații ale Institutului Național al Patrimoniului, respectiv **87,840 lei fără TVA/LOT**.

Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut

Data și ora limită de depunere a ofertei **27.04.2017, ora 12:00**.

Data și ora deschiderii ofertelor: **27.04.2017, ora 13:00**.

Adresa la care se transmit ofertele: Oferta într-un singur exemplar se va depune în plic închis la secretariatul Institutului Național al Patrimoniului din București, Sector 4, Str. Ienăchiță Văcărescu, Nr. 16, în atenția persoanei responsabile – Florin Niculescu – Serviciul Achiziții Publice și Contracte, tel: 021/336.60.73, int. 129.

Locul și modul de obținere a documentației de atribuire: La cerere, direct la sediul achizitorului, prin fax sau e-mail.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa persoanei de contact – Florin Niculescu – Serviciul Achiziții Publice și Contracte, tel: 021/336.60.73, int. 129

Prin prezenta vă solicităm să ne comunicați oferta dumneavoastră de preț pentru serviciile menționate mai sus, conform caracteristicilor detaliate în caietul de sarcini.

În urma procesului de evaluare a ofertelor transmise va fi declarată câștigătoare operatorul economic a cărei ofertă totală va avea prețul cel mai scăzut.

MANAGER
Dr. Arh. Ștefan Bâlici



1479 19.04.2017

CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică de prestări servicii de pază,
pentru sediul Institutului Național al Patrimoniului situat în strada Ienăchiță Văcărescu, Nr. 16,
Sector 4, București, parte din domeniul public al statului, aflat în administrarea Ministerului
Culturii, Conacul Marghiloman situat în Sat Hagiești, Com. Sinești, Jud. Ialomița, Conacul Rosetti
- Balș situat în Sat Pribești, Com. Codăești, Jud. Vaslui, precum și Castelul Bethlen, Sat Țopa,
Comuna Albești, Jud. Mureș, toate situri de o mare importanță istorică și arhitecturală, ce fac parte
din domeniul public al statului și sunt în administrarea Institutului Național al Patrimoniului

COD CPV 79713000-5

Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din documentația pentru
elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de
tre fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității
contractante iar cerințele precizate sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă de bază
prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în
măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor
minimale din caietul de sarcini.

CAP 1. CONDIȚIILE GENERALE PRIVIND CADRUL DE PRESTARE ȘI DESCRIEREA OBIECTIVULUI

Prestarea serviciului constă în asigurarea unui serviciu de pază permanentă specializată care
să asigure protecția și paza bunurilor timp de 24 ore din 24, 7 zile/săptămână de către un agent de
pază/schimb în imobil și în perimetrul imobilului.

Prin servicii de pază se înțelege:

- a) paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b) paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor
acțiuni producătoare de pagube materiale;
- c) detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură
care pot provoca o pagubă;
- d) paza proprietății intelectuale;
- e) furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute
în timpul activității de pază.

Obiectivele pentru care se solicita serviciul de pază au următoarele caracteristici
principale:

Lotul 1 - Conacul Marghiloman, Sat Hagiești, Com. Sinești, Jud. Ialomița
- trei niveluri, pivniță, parter de 7 camere, un etaj cu 10 încăperi, un hol central și 2
terase laterale
- 430 mp construiți
- neocupat, stare avansată de degradare, structură de cărămidă

Lotul 2 - Conacul Rosetti-Balș, Sat Pribești, Com. Codăești, Jud. Vaslui
- corpul 1, parter de 6 camere, pivniță, 3 terase



- 826 mp construiți
- corpul 2, parter de 6 camere, hol central și o terasă
- 249,17 mp construiți
- neocupat, stare avansată de degradare, structură de cărămidă

Lotul 3 - Castelul Bethlen, Sat Țopa, Comuna Albești, Jud. Mureș
neocupat, ruină, structură de cărămidă

Lotul 4- Sediul INP, București, Str. Ienăchiță Văcărescu, Nr. 16

- un imobil cu 2 nivele, 2 intrări de acces dinspre strada Ienăchiță Văcărescu, Nr. 16 și strada Dealul Mitropoliei, Nr. 13
- o curte interioară împrejmuită cu gard de cărămidă de 2,30 m și o curte exterioară împrejmuită cu un gard de fier forjat de 2,10 m
- accesul este asigurat prin:
 - o ușă care conduce spre intrarea principală în clădire din curtea interioară strada Ienăchiță Văcărescu, Nr.16
 - o ușă din curtea exterioară strada Dealul Mitropoliei, Nr. 13
 - o poartă acces auto strada Ienăchiță Văcărescu, Nr. 16
- din punct de vedere al construcției, clădirea este realizată din structuri de beton și cărămidă, suprafața totală la parter fiind de 316,70 mp.
- activitatea personalului institutului se desfășoară pe timpul zilei, programul de lucru fiind: 9.00- 17.00 de luni până joi și 9.00 - 14.00 vinerea.

CAP 2. CERINȚE TEHNICE MINIME

Serviciile de pază se vor presta pentru o perioadă de 8 luni (02.05.2017-31.12.2017), în conformitate cu următoarele cerințe minime:

1. Prestatorul are obligația de a sprijini beneficiarul în întocmirea Planului de pază și avizarea acestuia;
2. Prestatorul are obligația să pună în aplicare și să respecte Planul de pază;
3. Prestatorul are obligația de a presta serviciile de pază cu profesionalism și promptitudine;
4. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea;
5. Prestatorul are obligația respectării legislației de securitate și sănătate în muncă. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv Ministerul Muncii și Justiției Sociale Adresa poștala: Str. Dem.I.Dobrescu, Nr.2-4, Sectorul 1, București, Cod postal: 010025, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet www.mmssf.ro;
6. Să asigure paza și securitatea bunurilor și valorilor înscrise în Planul de pază, 24 ore din 24, atât în zilele lucrătoare cât și în perioadele sărbătorilor legale, fără discontinuități;
7. Să informeze în scris conducerea Beneficiarului, despre producerea oricarui eveniment în timpul executării serviciilor de pază și despre măsurile luate. Dacă se consideră necesar, Prestatorul se obligă ca în termen de maxim 20 de minute să intervină cu forțe suplimentare, pentru a restabili situația și a împiedica eventualele prejudicii care ar putea fi aduse beneficiarului;



8. Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu regulile de acces stabilite de Beneficiar;
9. Să contribuie la activitățile legate de prevenirea și stingerea incendiilor, până la sosirea formațiunilor specializate și după aceea, fără neglijarea obligațiilor sale specifice din Planul de pază.
10. În caz de calamități (cutremure, inundații, etc.) să anunțe imediat conducerea obiectivului și să participe la salvarea bunurilor și serviciilor;
11. Să sesizeze Beneficiarul, ori de câte ori apar evenimente de natură a prejudicia patrimoniul acestuia;
12. Să păstreze confidențialitatea aspectelor reglementate prin Planul de pază.
13. Agentul de pază va fi echipat cu uniforma de serviciu și mijloace individuale de apărare asigurate de către Prestator;
14. Să instruiască personalul din subordine în legătură cu cunoașterea legislației, a consemnelor postului, a modului de acțiune în diverse situații cât și cu privire la portul ținutei, îngrijirea și folosirea mijloacelor tehnice din dotare;
15. Să întocmească lunar grafic cu planificarea în serviciu a personalului și să-l prezinte Beneficiarului spre avizare;
16. Să țină evidența serviciului de pază și evenimentelor petrecute în timpul executării pazei obiectivului;
17. Să nu permită accesul în obiectiv a persoanelor în stare de ebrietate;
18. Să prezinte la controlul organelor de poliție toate documentele privind serviciul de pază;
19. Să organizeze și să controleze modul de executare a pazei obiectivului;
20. Să țină evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor date în folosință de beneficiarul de pază;
21. Să asigure păstrarea și folosirea corespunzătoare a mobilierului și a tuturor mijloacelor puse la dispoziție pentru executarea în bune condiții a pazei;
22. Să nu permită accesul în instituție, după expirarea orelor de program, decât pentru angajații beneficiarului, și numai după verificarea legitimației de serviciu a acestora și menționarea în registru de poartă a datelor de identificare și a motivului pentru care s-a solicitat accesul;
23. Schimbarea personalului de pază nu se poate face decât cu anunțarea prealabilă și acordul scris al Beneficiarului, transmisă în scris prin orice mijloc de comunicare care permite confirmarea primirii înscrisului;
24. Să predea Beneficiarului, la data ridicării pazei, pe bază de proces verbal, bunurile primite în pază de la aceasta;
25. Să pună la dispoziția personalului de pază, materiale și mijloace tehnice, din dotarea proprie;
26. Personalul de pază va dispune de legătura permanentă la dispeceratul prestatorului, în caz de solicitare de intervenție;
27. Să supravegheze de pe loc și din mișcare perimetrul imobilului și a parcării, dacă este cazul;
28. Să garanteze că va respecta confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință cu prilejul prestării serviciilor, angajându-se că nu va face declarații sau că nu va întreprinde nici o altă acțiune, în relațiile cu terții, care să prejudicieze interesele Beneficiarului;
29. Să analizeze cel puțin trimestrial și ori de câte ori situația o impune, împreună cu conducerea Beneficiarului, activitățile desfășurate pe linia asigurării pazei în obiectiv, stabilind de comun acord, pe bază de proces verbal, măsuri privind:
 - a) respectarea prevederilor clauzelor contractuale;



- b) eficientizarea dispozitivului de pază, prin folosirea mijloacelor tehnice de pază și alarmare;
 - c) actualizarea Planului de pază în funcție de situația operativă, efectivele pentru pază, etc;
30. La terminarea programului va inspecta toate spațiile (birouri, holuri, toalete, magazii, săli, etc.), va constata prezența/lipsa personalului, va proceda la închiderea apei, luminilor uitate deschise și va consemna toate aceste nereguli într-un registru special constituit;
31. Să preia obiectivul pe bază de proces verbal de predare primire, întocmit de reprezentanții celor 2 părți.
32. Să nominalizeze și să precizeze, în cadrul contractului ce va fi semnat, datele de identificare a personalului ce va fi folosit prin rotație la prestarea serviciilor. Numărul persoanelor implicate în schimburi va fi de maxim 4 agenți. Înlocuirea persoanelor se va face numai după notificarea prealabilă a beneficiarului și numai din motive bine întemeiate.

CAP 3. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE, FINANCIARE ȘI DOCUMENTELOR DE CALIFICARE

Propunerea financiară

- Prețul se va evidenția în lei, atât sub forma de tarif/oră/post, fără TVA, cât și pentru total servicii prestate/lot, raportat la o durată contractuală de 8 luni, un număr mediu lunar de zile de 30,5 și o permanentă de 24 ore/zi. **Se va evidenția modul de formare al prețului.**
- Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului. Pentru derularea contractului prestatorul trebuie să aibă cont deschis la trezorerie.
- Valoarea maximă a contractului ce va fi încheiat nu poate depăși valoarea bugetată, respectiv **87.840 lei fără TVA pentru fiecare din cele 4 loturi**, valoare ce corespunde unui tarif/oră/post de **15 lei fără TVA.**
- **Ofertanții au dreptul de a participa prin depunerea unei oferte pentru un lot / mai multe loturi / toate loturile.**

Propunerea tehnică

- Propunere tehnică va fi elaborată astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele caietului de sarcini.
- Pentru prezentarea propunerii tehnice, ofertanții trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini, să detalieze și să argumenteze modalitatea în care sunt îndeplinite aceste cerințe.
- Propunerea tehnică trebuie să cuprindă în totalitate cerințele solicitate și să ofere în detaliu precizări și argumente cu privire la îndeplinirea acestora, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării corespunzătoare.
- În cazul în care propunerea tehnică nu acoperă în totalitate cerințele solicitate, nu oferă informații complete sau nu oferă informații argumentate, comisia de evaluare are dreptul să declare oferta ca fiind neconformă.

Documente de calificare

Oferta va conține următoarele documente edificatoare:



- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului emis cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor – copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- Ofertantul trebuie să facă dovada faptului că are în lista de activități principale sau secundare un cod CAEN în conformitate cu specificul contractului ce va fi încheiat;
- Draftul contractului de prestări servicii asumat;
- Formularul nr. 1 - Declarație privind eligibilitatea;
- Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice;
- Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice;
- Formularul nr. 4 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice.

Ofertantul declarat câștigător se obligă să își însușească prezentul contract atașat caietului de sarcini.

Completarea necorespunzătoare a formularelor - tip, omiterea vreunei informații solicitate în documentația de achiziție sau prezentarea unei oferte inferioare din punct de vedere al specificațiilor tehnice menționate în caietul de sarcini, reprezintă riscuri asumate de către ofertant care pot avea drept urmare respingerea ofertei.

CAP 4. ALTE INFORMAȚII

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor

Criteriul de atribuire: "prețul cel mai scăzut", se va aplica doar ofertelor declarate admisibile. În scopul atribuirii contractului/contractelor de prestari servicii de pază se va întocmi un clasament în ordinea crescătoare a prețurilor totale fără TVA/lot, urmând ca oferta care va prezenta prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile, să fie declarată câștigătoare.

Atribuirea contractului: Ofertantul declarat câștigător se obligă ca înainte de semnarea contractului să își deschidă cont (dacă nu dispune deja) pe portalul operatorului electronic al licitațiilor SEAP www.e-licitatie.ro și să posteze la secțiunea de cumpărări din catalogul electronic o poziție cuprinzând serviciul solicitat în condiții identice cu cele prezentate în oferta depusă. Autoritatea contractantă va iniția cumpărarea din catalogul electronic al achizițiilor publice în conformitate cu art. 43 din H.G. 395/2016. În situația în care ofertantul declarat câștigător nu dispune publicarea în catalogul electronic în termen de 5 zile lucrătoare a ofertei, aceasta va fi declarată neconformă și contractul se va atribui următorului clasat cu ofertă admisibilă.

Plata facturii Decontarea serviciilor de pază și protecție se va face lunar, în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la primirea facturii de către achizitor, după semnarea fără observații a procesului verbal de recepție a prestației din luna ce face obiectul plății de către reprezentantul beneficiarului, domnul Istrate Marian - Șef Serviciu Administrativ, pe baza facturii fiscale emise de prestator. Prestatorul va prezenta lunar un desfășurător cu numărul de ore real efectuate, în baza căruia se va calcula suma totală. Factura se emite în ultima zi lucrătoare a lunii în care se efectuează prestația și se transmite achizitorului în termen de 5 zile de la emitere.



Depunerea ofertei Oferta într-un singur exemplar se va depune în plic închis până la **data de 27.04.2017, ora 12.00**, la secretariatul Institutului Național al Patrimoniului din București, Sector 4, Str. Ienăchiță Văcărescu, Nr. 16, în atenția persoanei responsabile – Florin NICULESCU – Serviciul Achiziții Publice și Contracte, tel: 021/336.60.73, int. 129.

Plicul în exterior trebuie să fie marcat cu: Denumire și adresă expeditor. Denumire și adresă autoritate contractantă, denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta, în atenția persoanei responsabile, precum și cu inscripția: **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 27.04.2017, ora 13.00**. Exterior, plicului i se va atașa într-o folie de plastic transparentă Scrisoarea de înaintare. Toate ofertele întârziate vor fi declarate inacceptabile, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

MANAGER
Dr. Arh. Ștefan BALICI

Director Economic
Ec. Gabriela TULAI

Avizat Juridic,
Av. Mihai VASILE

Sef Serviciul Achizitii Publice si Contracte
Ec. Domnita Maria TRAISTARU

Serviciul Administrativ
Marian ISTRATE

Intocmit,
Florin NICULESCU



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. /2017

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale HG nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

1. Părți contractante

Institutul Național al Patrimoniului (I.N.P.), cu sediul în București, Str. Ienăchiță Văcărescu nr. 16, sector 4, telefon 021.336.83.86 / 021.336.60.73, fax 021.336.50.69 / 021.336.99.04, cod fiscal 10444949, cont virament nr. RO82TREZ7045009XXX000180, deschis la Trezoreria Sectorului 4 București, reprezentat prin Manager Dr. Arh. Ștefan BĂLICI și Director Economic ec. Gabriela TULAI, în calitate de Achizitor,

și

.....în calitate de Prestator,

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) Achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) Servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) Produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) Forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) Zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.



4. **Obiectul contractului**

4.1 **Obiectul** prezentului contract îl constituie executarea de către Prestator a activității de servicii de pază și control acces pentru asigurarea pazei obiectivului, bunurilor și valorilor Achizitor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, existența materială a acestora, precum și prevenirea producerii unor evenimente deosebite (incendii, avarii, explozii).

4. 2. **Obiectivul** unde Prestatorul se obligă să execute serviciile de pază și control acces sunt:

4.3. Detaliile privind paza obiectivelor, caracteristicile acestora, precum și atribuțiile ce le revin agenților vor fi stabilite de către părți de comun acord, regăsindu-se în Planul de Pază al obiectivelor.

Planul de Pază va fi întocmit de către Beneficiar cu sprijinul de specialitate al Prestatorului.

4.4. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii.

5. **Valoarea contractului. Modalități de plată**

5.1. Valoarea totală a prezentului contract este de lei fără TVA.

5.2. Decontarea facturii se va face în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la primirea acesteia de către achizitor, după semnarea fără observații a procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate din luna ce face obiectul plății de către reprezentantul beneficiarului. Plata se efectuează cu ordin de plată în contul de trezorerie al prestatorului.

5.3. În cazul în care există perioade de timp când Achizitorul nu solicită Prestatorului executarea vreunei activități, acesta nu are nici o obligație de plată față de Prestator.

5.4. În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine și persistă, Achizitorul poate suspenda, total sau parțial, platile datorate Prestatorului în baza contractului, prin intermediul unei notificări scrise adresate Prestatorului:

i) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile sau își îndeplinește obligațiile în mod necorespunzător în executarea contractului;

ii) Orice altă împrejurare pentru care Prestatorul răspunde în baza contractului și care interferează cu finalizarea cu succes a lucrărilor/ activităților desfășurate de către Achizitor;

6. **Durata contractului. Aplicabilitate**

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract în perioada-31.12.2017, contractul menținându-și efectele până la îndeplinirea obligațiilor contractuale reciproce asumate de către părți.

6.2. Contractul de servicii intră în vigoare la data

7. **Obligațiile principale ale Prestatorului**

7.1 Prestatorul are obligația de a sprijini beneficiarul în întocmirea Planului de pază și avizarea acestuia;

7.2 Prestatorul are obligația de a presta serviciile de pază cu profesionalism și promptitudine;

7.3 Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea;

7.4 Prestatorul are obligația respectării legislației de securitate și sănătate în muncă. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Adresa poștala: Str. Dem.I.Dobrescu, nr.2-4, Sectorul 1, București, Cod postal: 010025, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, adresa internet www.mmssf.ro;

7.5 Să asigure paza și securitatea bunurilor și valorilor înscrise în Planul de pază, 24 ore din 24, atât în zilele lucrătoare, cât și în perioadele sărbătorilor legale, fără discontinuități;

7.6 Să informeze în scris conducerea Beneficiarului, despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciilor de pază și despre măsurile luate. Dacă se consideră necesar, Prestatorul se obligă ca



MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE
INSTITUTUL NAȚIONAL AL PATRIMONIULUI

- în termen de maxim 20 de minute să intervină cu forțe suplimentare, pentru a restabili situația și a împiedica eventualele prejudicii care ar putea fi aduse beneficiarului;
- 7.7 Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu regulile de acces stabilite de Beneficiar;
 - 7.8 Să contribuie la activitățile legate de prevenirea și stingerea incendiilor, până la sosirea formațiunilor specializate și după aceea, fără neglijarea obligațiilor sale specifice din Planul de pază.
 - 7.9 În caz de calamități (cutremure, inundații, etc.) să anunțe imediat conducerea obiectivului și să participe la salvarea bunurilor și serviciilor;
 - 7.10 Să sesizeze Beneficiarul, ori de câte ori apar evenimente de natură a prejudicia patrimoniul acestuia;
 - 7.11 Să păstreze confidențialitatea aspectelor reglementate prin Planul de pază.
 - 7.12 Agentul de pază va fi echipat cu uniforma de serviciu și mijloace individuale de apărare asigurate de către Prestator;
 - 7.13 Să instruiască personalul din subordine în legătură cu cunoașterea legislației, a consemnelor postului, a modului de acțiune în diverse situații cât și cu privire la portul rinutei, îngrijirea și folosirea mijloacelor tehnice din dotare;
 - 7.14 Să întocmească lunar grafic cu planificarea în serviciu a personalului și să-l prezinte Beneficiarului spre avizare;
 - 7.15 Să țină evidența serviciului de pază și evenimentelor petrecute în timpul executării pazei obiectivului;
 - 7.16 Să nu permită accesul în obiectiv a persoanelor în stare de ebrietate;
 - 7.17 Să prezinte la controlul organelor de poliție toate documentele privind serviciul de pază;
 - 7.18 Să organizeze și să controleze modul de executare a pazei obiectivului;
 - 7.19 Să țină evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor date în folosință de beneficiarul de pază;
 - 7.20 Să asigure păstrarea și folosirea corespunzătoare a mobilierului și a tuturor mijloacelor puse la dispoziție pentru executarea în bune condiții a pazei;
 - 7.21 Să asigure păstrarea și folosirea corespunzătoare a mobilierului și a tuturor mijloacelor puse la dispoziție pentru executarea în bune condiții a pazei;
 - 7.22 Să nu permită accesul în instituție, după expirarea orelor de program, decât pentru angajații beneficiarului, și numai după verificarea legitimației de serviciu a acestora și menționarea în registrul de poartă a datelor de identificare și a motivului pentru care s-a solicitat accesul;
 - 7.23 Schimbarea personalului de pază nu se poate face decât cu anunțarea prealabilă și acordul scris al Beneficiarului, transmisă în scris prin orice mijloc de comunicare care permite confirmarea primirii înscrisului;
 - 7.24 Să predea Beneficiarului, la data ridicării pazei, pe bază de proces verbal, bunurile primite în pază de la aceasta;
 - 7.25 Să pună la dispoziția personalului de pază, materiale și mijloace tehnice, din dotarea proprie;
 - 7.26 Personalul de pază va dispune de legătura permanentă la dispeceratul prestatorului, în caz de solicitare de intervenție;
 - 7.27 Să supravegheze de pe loc și din mișcare perimetrul imobilului și a parcerii dacă este cazul;
 - 7.28 Să garanteze că va respecta confidențialitatea datelor și informațiilor de care a luat la cunoștință cu prilejul prestării serviciilor, angajându-se că nu va face declarații sau că nu va întreprinde nici o altă acțiune, în relațiile cu terții, care să prejudicieze interesele Beneficiarului;
 - 7.29 Să analizeze cel puțin trimestrial și ori de câte ori situația o impune, împreună cu conducerea Beneficiarului, activitățile desfășurate pe linia asigurării pazei în obiectiv, stabilind de comun acord, pe bază de proces verbal, măsuri privind:
 - a) respectarea prevederilor clauzelor contractuale;
 - b) eficientizarea dispozitivului de pază, prin folosirea mijloacelor tehnice de pază și alarmare;
 - c) actualizarea Planului de pază în funcție de situația operativă, efectivele pentru pază, etc;
 - 7.30 La terminarea programului va inspecta toate spațiile (birouri, holuri, toalete, magazii, săli, etc.), va constata prezența/lipsa personalului, va proceda la închiderea apei, luminilor uitate deschise și va consemna toate aceste nereguli într-un registru special constituit;
 - 7.31 Să preia obiectivul pe bază de proces verbal de predare primire, întocmit de reprezentanții celor 2 părți.
 - 7.32 Să nominalizeze și să precizeze, în cadrul contractului ce va fi semnat, datele de identificare a personalului ce va fi folosit prin rotație la prestarea serviciilor. Numărul persoanelor implicate în schimburi va fi de maxim 4 agenți. Înlocuirea persoanelor se va face numai după notificarea prealabilă a beneficiarului și numai din motive bine întemeiate.



8. Obligațiile principale ale Achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate în termen de maxim 30 zile de la primirea facturii și de la semnarea fără observații a procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate din luna ce face obiectul plății de către reprezentantul beneficiarului. Factura se va transmite către Achizitor în original în vederea efectuării plății. Factura va conține în mod obligatoriu cel puțin următoarele elemente: date de identificare ale Prestatorului, cont în Trezorerie, numărul și data facturii, descrierea serviciilor, numărul și data contractului în baza căruia au fost prestate serviciile, termen de plată, datele delegatului care a transmis factura.

8.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 Achizitorul se obligă să notifice prompt conducerii Prestatorului orice neîndeplinire și/sau încălcare a prevederilor contractului de către agenții de pază desemnați.

Achizitorul se obligă să respecte legislația în vigoare prin dispozițiile operative pe care le va da agenților Prestatorului în legătură cu îndeplinirea obligațiilor de servicii ale acestora și să informeze în timp util Prestatorul despre desfășurarea unor evenimente deosebite în obiectivul încredințat și eventualele măsuri ce se impun.

8.4 Achizitorul va notifica în scris conducerii Prestatorului orice neîndeplinire și/sau încălcare a prevederilor prezentului contract de către agenții de pază angrenați în cadrul prezentului contract. În cazul în care va constata producerea unor fapte sau evenimente deosebite în legătură cu obiectivul păzit și care țin de competența și responsabilitatea Prestatorului atunci îl va sesiza pe acesta imediat prin telefon sau prin orice mijloc posibil.

8.5 Achizitorul va aduce la cunoștința Prestatorului orice schimbare în planul de pază, a consemnului sau a orarului de lucru stabilit, în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale. În acest sens va informa în scris Prestatorul, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de orice modificare.

8.6 Achizitorul se obligă să comunice în scris Prestatorului dacă în incinta protejată se află bunuri cu o valoare deosebită, documente secrete, produse toxice ori alte materiale periculoase, valoarea acestora, gradul lor de pericolozitate și locul exact de amplasare.

8.7 Achizitorul se obligă să asigure spațiile și utilitățile necesare (vestiare, grup sanitar, apă, energie electrică), în măsura în care locația o permite, în vederea desfășurării normale a activităților de pază de către Prestator.

8.8 Achizitorul va întreține în stare de funcționare iluminatul de securitate din perimetrul și punctele vitale ale obiectivului protejat.

8.9 În cazul producerii unor incidente, Achizitorul se obligă să ia toate măsurile necesare pentru conservarea urmelor de la fața locului împreună cu angajatul Prestatorului până în momentul sosirii organelor publice (poliție, pompieri, jandarmi, salvare, etc.). În acest sens va interzice accesul în zona obiectivului sau locului în care a avut loc un eveniment deosebit.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului, respectiv de 0,1%/zi de întârziere.

9.2 În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termenul de la pct. 8.1, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, respectiv de 0,1%/zi de întârziere.

9.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, după acordarea unui preaviz de 10 zile, fără nici o compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.



10. Alte responsabilități ale Prestatorului

10.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor prestate. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități ale Achizitorului

11.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

12.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul poate notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

12.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor. Dacă se constată faptul că serviciile nu au fost prestate la standardele și/sau performanțele de calitate solicitate de achizitor din vina prestatorului, acesta din urmă se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, în cel mai scurt timp de la aducerea la cunoștință a evenimentului.

13. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termenul stabilit conform prezentului contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri, datorate în exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

13.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-un perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de parti, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 Prețul convenit pentru serviciile care obiectul prezentului contract nu va putea fi majorat pe toată durata contractului.

14.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a modifica valoarea contractului pentru majorarea/diminuarea numărului de servicii, cu acordul ambelor părți.



15. Subcontractanți

15.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului copii după toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract și nu se pot modifica pe toată durata contractului.

15.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată Achizitorului.

16. Forța majoră

16.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract imediat sau într-un termen rezonabil, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Caracterul confidențial al contractului

17.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) De a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

17.2 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.



18. Soluționarea litigiilor

18.1 Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

19. Clauze finale

19.1 Prezentul contract poate fi modificat numai cu acordul ambelor părți, consemnat în scris, prin act adițional.

19.2 Activitatea Prestatorului în relația contractuală cu Beneficiarul se desfășoară potrivit prevederilor Legii Nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor precum și a celorlalte reglementări specifice existente în domeniu.

19.3 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

19.3 (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.3 (3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, poștă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Date de contact:

- Pentru Prestator:
- E-mail:;
- Tel./Fax:;
- Adresă de corespondență:
- Pentru Achizitor:
- E-mail:;
- Tel:;
- Adresă de corespondență:

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract, conține pagini și s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă, ambele considerându-se originale, astăzi

Achizitor,
Institutul Național al
Patrimoniului

MANAGER,

Prestator,

.....

.....

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta achiziție nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o altă candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din

Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice,

Subsemnatul(a) [se înserează numele operatorului economic - persoană juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la achiziția directă de [[se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se înserează data], organizată de [se înserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că ofertantul:

- a) nu este în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) și-a îndeplinit/nu și-a îndeplinit (se șterge opțiunea care nu este valabilă) obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, până la data solicitată, 30 de zile înainte de data stabilită pentru deschiderea ofertelor;
- c) în ultimii 2 ani nu s-a aflat în situația de a nu își îndeplini obligațiile contractuale sau de a-și fi îndeplinit în mod defectuos aceste obligații, din motive imputabile ofertantului, fapt care să fi produs sau să fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor (se șterge opțiunea care nu este valabilă);
- d) Nu a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul(a) declar că informațiile furnizate nu sunt false, fiind complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării / /

Operator economic,

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)
DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din
Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice**

Subsemnatul (a), reprezentant legal al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), în calitate de ofertant la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect(*denumirea serviciului și codul CPV*), la data de(*zi/luna/an*), organizată de(*numele autorității contractante*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 lit e din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- nu sunt implicat în relații comerciale, astfel cum sunt prevăzute la art. 167 lit a) din Legea nr. 98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul (a) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării / /

Operator economic,

OPERATOR ECONOMIC

 (denumire/nume)
DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din****Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice**

Subsemnatul(a).....reprezentant împuternicit al
 _____, (denumirea/numele și sediul/adresa
 candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant la achiziția publică directă având ca
 obiect.....”, cod CPV, la data de (zi/lună/an),
 organizată dedeclar pe proprie răspundere că nu mă aflu în nici una din situațiile de
 mai jos, conform art. 60 din Legea 98 / 2016:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în achiziția publică;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în achiziția publică.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante:

MANAGER Dr. arh. Ștefan BĂLICI, DIRECTOR ECONOMIC ec. Gabriela TULAI.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării
 (semnătură autorizată)

Operator economic,