

*România*  
*Ministerul Culturii*

ORDIN NR. 3897 din 09.11. 2016

**privind aprobarea caietului de obiective elaborat în vederea organizării concursului de proiecte de management pentru Institutul Național al Patrimoniului**

În baza prevederilor art. 7 alin. (1), art. 8, art. 11 și ale art. 12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.1 și ale Anexei nr. 3 din Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (1) și (4) și ale art.18 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare;

Ministrul Culturii emite prezentul

**ORDIN:**

**Art. 1 – Se aprobă caietul de obiective elaborat în vederea organizării concursului de proiecte de management pentru Institutul Național al Patrimoniului - prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.**

**Art. 2 –** Prezentul caiet de obiective va fi adus la cunoștință publică prin afișarea acestuia la sediul Ministerului Culturii, la sediul Institutului Național al Patrimoniului, precum și pe paginile oficiale de internet ale autorității și ale instituției.

**Art. 3 –** Compartimentul Strategii, Management Cultural și Institutul Național al Patrimoniului vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Corina ȘUTEU**  
**MINISTRUL CULTURII**



## CAIET DE OBIECTIVE

elaborat în vederea organizării concursului de proiecte de management  
pentru Institutul Național al Patrimoniului

Perioada de management este de 5 ani.

### CAPITOLUL I – TIPUL INSTITUȚIEI

Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: institut.

Institutul Național al Patrimoniului, denumit în continuare *Institutul*, este o instituție publică de importanță națională, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Culturii.

Finanțarea *Institutului* se asigură din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de stat prin intermediul bugetului Ministerului Culturii.

*Institutul* își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 593/2011 privind organizarea și funcționarea Institutului Național al Patrimoniului, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, ale celorlalte prevederi legale incidente, ale Legii nr. 6/2008 privind regimul juridic al patrimoniului tehnic și industrial, ale Legii nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, ale Legii nr. 26/2008 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial, ale Ordonanței Guvernului nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, aprobat prin O.M.C. nr. 3771/20.09.2016, ***institutul are următoarele atribuții principale:***

- a) gestionează, în condițiile legii, fondurile destinate cercetării, expertizării și executării lucrărilor de consolidare - restaurare și punere în valoare a monumentelor istorice, prin Programul național de restaurare a monumentelor istorice, finanțat de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Culturii, și cele rezultate din sponsorizări sau donații ale persoanelor fizice ori juridice, române sau străine, în conformitate cu prevederile contractelor de sponsorizare sau de donație;
- b) propune spre aprobare Ministerului Culturii programe și proiecte de restaurare a monumentelor istorice și asigură gestionarea acestora, potrivit legii;
- c) fundamentează, în conformitate cu normele privind creditarea, elaborate de Ministerul Culturii și aprobate prin hotărâre a Guvernului, necesarul de credite; stabilește prioritățile și evaluează documentațiile prezentate de persoanele de drept privat în vederea obținerii de credite fără dobândă, cu dobândă redusă sau cu dobândă legală, pentru efectuarea de lucrări de protejare la monumentele istorice deținute;

- d) gestionează, prin acordarea de credite în conformitate cu prevederile lit. c), sumele provenite din aplicarea timbrului monumentelor istorice, precum și din alte surse cu aceeași destinație, obținute în condițiile legii; sumele încasate din rambursări de credite și plăți din dobânzi se utilizează în sistem revolving, cu același scop;
- e) elaborează, potrivit strategiei Ministerului Culturii, și supune spre aprobare acestuia Programul național de restaurare a monumentelor istorice și asigură atribuirea contractelor de proiectare și execuție a lucrărilor de restaurare, conservare, protecție și punere în valoare a obiectivelor cuprinse în acesta, potrivit legii;
- f) verifică și propune spre avizare, potrivit legii, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările contractate;
- g) asigură asistența tehnică de specialitate pentru Ministerul Culturii în domeniul organizării activității de protejare a monumentelor istorice;
- h) elaborează reglementările privind conținutul-cadru al documentațiilor, tarifarea acestora, executarea lucrărilor, organizarea achizițiilor publice, contractarea și decontarea lucrărilor;
- i) propune Ministerului Culturii inițierea de acte normative în domeniul protejării monumentelor istorice;
- j) asigură fundamentarea științifică a deciziilor și avizelor Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice privind clasarea și evidența monumentelor istorice, intervențiile asupra acestora, precum și în zonele lor de protecție;
- k) elaborează dosarele pentru monumentele istorice propuse a fi incluse în Lista patrimoniului mondial;
- l) elaborează și actualizează periodic Lista monumentelor istorice din România;
- m) administrează fondul documentar al monumentelor istorice, care cuprinde: arhiva, fototeca, fondul cartografic, biblioteca și baza de date, care sunt proprietatea publică a statului român;
- n) elaborează normele și metodologiile specifice pentru domeniul monumentelor istorice, care se aprobă prin ordin al ministrului culturii;
- o) gestionează, în condițiile legii, fondurile destinate inventarierii, elaborării normelor și metodologiilor pentru monumente istorice;
- p) colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și cu instituții de specialitate, în activitatea de inventariere și de cadastru al monumentelor istorice;
- q) poate propune declanșarea procedurii de clasare a bunurilor imobile și a bunurilor imobile aflate în pericol și poate acorda asistență pentru elaborarea dosarelor de clasare conform Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, aprobate prin ordin al ministrului culturii;
- r) elaborează proiecte de valorificare prin turism cultural a monumentelor istorice, precum și a zonelor de protecție a acestora și propune în acest sens colaborarea Ministerului Culturii cu ministerele și autoritățile de resort;
- s) realizează și pune în valoare, în interes public, baze naționale de date, registre și depozite pentru patrimoniul arheologic, patrimoniul cultural mobil, patrimoniul cultural imaterial, patrimoniul cultural intangibil și resursele informaționale asociate, care cuprind: instituții, persoane, locuri, evenimente, bibliografii, date statistice, imagini, înregistrări video și audio, hărți și alte informații; acestea includ: baza națională de date a inventarului patrimoniului cultural național mobil și a patrimoniului clasat, baza

națională de date a Repertoriului arheologic național - RAN și sistemul informațional geografic aferent, Sistemul informatic de administrare a cercetărilor arheologice - ACERA, baza națională de date a arhitecturii vernaculare din muzeele în aer liber - ETNOMON, Registrul bunurilor culturale distruse, dispărute, furate sau exportate ilegal, Catalogul colectiv național al cărții vechi, baza de date a Repertoriului patrimoniului imaterial, baza de date a Repertoriului teatral și muzical, baza de date bibliografice și biblioteca digitală a patrimoniului cultural, baza de date a specialiștilor și Registrul experților în domeniul patrimoniului cultural mobil, Registrul arheologilor, baza de date a muzeelor și colecțiilor și altele;

- t) centralizează și procesează datele primite de la Ministerul Culturii, de la operatorii culturali și din alte surse, asigură evidența informatizată, administrarea documentelor și fișierelor destinate actualizării bazelor de date, arhivarea acestora și publicarea, inclusiv pe internet, a datelor de interes public;
- u) gestionează baza de date geospațiale a Ministerului Culturii cu privire la monumente istorice și la situri arheologice, necesare punerii în aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 4/2010 privind instituirea Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România, republicată; elaborează și finanțează proiecte pentru realizarea bazei de date geospațiale;
- v) cercetează și pune în valoare informațiile cuprinse în bazele de date și din alte surse; acordă asistență de specialitate privind valorificarea documentar-științifică a informației și publică repertorii, cataloage, bibliografii, ghiduri, dicționare, facsimile digitale și altele;
- w) îndeplinește funcția de agregator național pentru digitizarea resurselor culturale naționale și expunerea lor în Biblioteca Digitală a României (culturalia.ro) și în Biblioteca Digitală Europeană (europeana.eu), asigurând interfața dintre furnizorii de conținut (instituții publice sau alte organizații deținătoare de resurse culturale) și serviciile tehnice care administrează aceste biblioteci digitale;
- x) elaborează norme, standarde, instrumente de evidență, chestionare, instrumente informatice, terminologii pentru documentarea bunurilor culturale;
- y) realizează studii, cercetări, analize, monitorizări, programe și proiecte în domeniul patrimoniului cultural;
- z) oferă asistență tehnică și de specialitate instituțiilor culturale, întreține programul DOCPAT pentru documentarea colecțiilor de patrimoniu mobil, precum și alte sisteme informatice și aplicații utilizate de către operatorii culturali;
- aa) întreține și dezvoltă site-ul patrimoniului cultural din România (E-patrimoniu.ro), portalul național (Culturalia.ro), alte site-uri tematice și portaluri de interes național, participă la rețele europene și internaționale de date;
- bb) administrează bazele de date, arhivele de documente și imagini pe suport clasic și digital, precum și fototeca istorică a patrimoniului cultural, care sunt proprietatea publică a statului român;
- cc) reprezintă Ministerul Culturii în Sistemul integrat de gestiune a informațiilor pentru protecția patrimoniului cultural mobil și a bunurilor culturale, în alte rețele, parteneriate, comisii interministeriale și proiecte naționale și internaționale legate de noile tehnologii informatice și de comunicare în domeniul cultural;
- dd) stochează inventarele privind bunurile culturale mobile clasate și arhivează documentele care au stat la baza operațiunilor de clasare;



- ee) realizează inventarul patrimoniului cultural național mobil, întocmit pe baza ordinelor privind bunurile culturale mobile clasate, centralizarea, evidența informatizată și administrarea documentelor care au stat la baza întocmirii acestuia;
- ff) editează Revista Monumentelor Istorice, Buletinul Comisiunii Monumentelor Istorice, Cronica Cercetărilor Arheologice din România, precum și alte publicații de specialitate, periodice, seriale sau ocazionale, pe orice tip de suport și comercializează materialele privind protejarea și punerea în valoare a monumentelor istorice;
- gg) organizează și participă la manifestări științifice, naționale și internaționale în domeniul protejării monumentelor istorice;
- hh) fundamentează, în calitate de elaborator al proiectului de reactualizare a Listei monumentelor istorice, în colaborare cu serviciile deconcentrate ale Ministerului Culturii, răspunsurile Ministerului Culturii privind evidența monumentelor istorice (statutul juridic de monument istoric, schimbări de numere poștale etc.) către instituțiile abilitate de lege în efectuarea cercetărilor penale;
- ii) poate participa la activități de constatare și evaluare financiară a distrugerilor aduse patrimoniului cultural imobil, la solicitarea Ministerului Culturii sau a instituțiilor abilitate de lege în efectuarea cercetărilor penale.

**În domeniul protejării și promovării patrimoniului imaterial**, institutul are următoarele atribuții principale:

- a) inițiază și derulează proiecte și programe privind activități de conservare, protejare, punere în valoare și promovare a patrimoniului cultural imaterial de pe teritoriul României;
- b) realizează, susține, inclusiv financiar, proiectele, programele și activitățile de cercetare, conservare, protejare, punere în valoare și promovare a patrimoniului cultural imaterial de pe teritoriul României, inițiate de persoane fizice sau juridice de drept public ori privat, în conformitate cu strategiile și politicile Ministerului Culturii;
- c) coordonează metodologic activitatea așezămintelor culturale în domeniul patrimoniului cultural imaterial;
- d) colaborează cu instituții specializate în vederea realizării programelor și activităților de cercetare a patrimoniului imaterial;
- e) realizează programe-cadru de educație permanentă în domeniul expresiilor culturale tradiționale;
- f) editează și difuzează pe orice suport material cărți și alte publicații din domeniul patrimoniului cultural imaterial, cu acordul Ministerului Culturii;
- g) organizează și administrează Registrul național al mărcilor tradiționale distinctive;
- h) omologhează mărcile tradiționale distinctive;
- i) organizează și administrează Registrul național al patrimoniului cultural imaterial.



## **CAPITOLUL II – MISIUNEA INSTITUȚIEI**

Institutul coordonează activitatea de protejare, consolidare-restaurare și punere în valoare a monumentelor istorice, activitatea de gestiune și punere în valoare a patrimoniului cultural mobil, a patrimoniului cultural digital, a patrimoniului cultural intangibil și a patrimoniului

cultural imaterial prin realizarea de lucrări de cercetare științifică și servicii de specialitate, tehnice și economice în domeniul de referință. Institutul asigură desfășurarea activităților necesare pentru punerea în aplicare a Strategiei naționale în domeniul protejării patrimoniului cultural.

Institutul realizează și pune în valoare, în interes public, baze naționale de date, registre și depozite pentru patrimoniul arheologic, patrimoniul cultural mobil și imobil, patrimoniul cultural imaterial și intangibil și resursele informaționale asociate.

### **CAPITOLUL III – DATE PRIVIND EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIOCULTURALE SPECIFICE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA**

Municipiul București este cel mai important oraș al României și capitală a Țării. De asemenea, ținând cont de suprafață și de numărul populației, este și un mare centru urban european. Aici sunt concentrate majoritatea instituțiilor politico-administrative și culturale ale țării: Palatul Parlamentului, Palatul Cotroceni, Sediul Guvernului, Palatul de Justiție, Palatul Poștelor, Ateneul, Academia Română, Opera, Universitatea, Teatrul Național etc.

Prima atestare documentară este la 20 septembrie 1459, într-un act emis de Vlad Țepeș, domn al Țării Românești, dar, cu siguranță, așezarea este mult mai veche. În primele documente orașul apare menționat și cu denumirea de Cetatea Dâmboviței sau Târgul Bucureștilor. Din 1862 până în prezent, devine oficial capitală, mai întâi a Principatelor Unite ale Moldovei și Munteniei, iar mai târziu a României.

Orașul București are o suprafață de 228 km<sup>2</sup>, aproximativ 0,8% din suprafața țării și o populație estimată la 1,9 milioane locuitori, după rezultatele ultimului recensământ din anul 2002. Confesiunea ortodoxă este majoritară, dar în capitala României coexistă numeroase minorități etnice și religioase. În ultimii ani, dezvoltarea teritorială accelerată a orașului a dus la efectuarea unor studii de urbanistică, care au avut ca rezultat formarea Zonei Metropolitane a Bucureștiului, aflată încă în stadiul de proiect. Astfel, Bucureștiul de mâine va cuprinde, pe lângă Sectorul Agricol Ilfov, și o serie de orașe și comune din județele limitrofe.

Capitală europeană, Bucureștiul<sup>1</sup> joacă un rol important în regiunea Central și Est Europeană, fiind avantajat de poziționarea geografică (este situat la intersecția a două culoare transeuropene de transport și în apropierea culoarului Dunării).

Conform documentației emise de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului<sup>2</sup>, ca parte a Regiunii de dezvoltare București Ilfov, municipiul București are cea mai mare aglomerare urbană, industrială și economică din România cu un mediu economic atractiv datorat structurii instituționale existente, forței de muncă calificate și sistemului de comunicații bine dezvoltat.

La nivelul Bucureștiului, sectorul serviciilor este bine reprezentat în domeniile telecomunicațiilor, intermediari financiare, educație și cercetare, transport, turism și servicii culturale, servicii către întreprinderi și comerț. Numărul mare de locuitori, serviciile diverse și multiplele activități economice îi conferă Bucureștiului statutul de cea mai mare piață din România, ca de altfel și statutul de una dintre cele mai mari piețe din Sud Estul Europei.

Evoluția istorică, economică, socială, culturală și teritorială marcată prin realizarea zonei Metropolitane a determinat dezvoltarea generală a metropolei, precum și implementarea unor proiecte inovative de dezvoltare și cooperare în cadrul zonei și în afara ei.



<sup>1</sup> Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012

<sup>2</sup> [www.mdrl.ro/-documente/regiuni/8.BI-ro.pdf](http://www.mdrl.ro/-documente/regiuni/8.BI-ro.pdf) (Regiunea de dezvoltare București Ilfov)

## CAPITOLUL IV – DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUȚIEI

Documente de referință, necesare analizei:

- Organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției – prevăzute în Anexa 1;
- Statul de funcții al instituției – prevăzut în Anexa 2;
- Bugetul aprobat al instituției pe ultimii trei ani – prevăzut în Anexa 3.

### 4.1 – Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Institutul Național al Patrimoniului a fost înființat în anul 2009, prin comasarea Oficiului Național al Monumentelor Istorice cu Institutul Național al Monumentelor Istorice și i s-a adăugat ulterior, prin comasări succesive, alte două instituții: CIMEC – Institutul de Memorie Culturală, în anul 2011 și Centrul Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, în anul 2013.

S-a ajuns astfel, pornind de la instituțiile înființate la începutul anilor '90 – DMASI – Direcția Monumentelor, Ansamblurilor și Siturilor Istorice și CIMEC – Centrul pentru Informatică, Memorie și Sinteză Culturală, la un institut complex și complet, care reunește atribuții privitoare la toate formele de patrimoniu cultural: imobil, mobil, imaterial și digital.

Istoricul detaliat al aparatului instituțional de stat dedicat protejării patrimoniului cultural poate fi consultat aici: <http://patrimoniu.gov.ro/ro/inp/scurt-istoric>.

### 4.2 - Criterii de performanță ale instituției din anul 2013 până în prezent

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015	01.01.2016-07.10.2016
1.	Nr. total obiective Programul național de restaurare (P.N.R.)	164	182	164	63
2.	Nr. obiective P.N.R. finalizate	10	7	13	2
3.	Număr obiective înscrise în Programul național de restaurare pentru care s-au alocat fonduri	71	55	63	57
4.	Nr. obiective P.N.R. pentru care s-au efectuat plăți	71	55	46	25
5.	Fonduri colectate din timbrul monumentelor istorice	959.808,78	981.808,98	1.116.881,12	890.799,79



6.	Nr. controale efectuate cu privire la respectarea obligațiilor de plată cu referire la timbrul monumentelor istorice	0	0	0	0
7.	Nr. de documentații tehnice de conservare, restaurare a m.i. realizate	4	0	1	2
8.	Nr. dosare clasare pentru a căror realizare I.N.P. a acordat asistență	1		1	2
9.	Număr programe realizate				
10.	Nr. norme metodologice specifice m.i. elaborate				
11.	Nr. situri în Repertoriul arheologic național pentru care s-au inclus localizări exacte în sistemul geografic aferent repertoriului	1.500	1.500	2.000	2.000
12.	Nr. de cercetări arheologice realizate de I.N.P.	3	1	3	5
13.	Nr. proiecte privind protejarea, salvagardarea patrimoniului cultural imaterial;	-	12	10	3

#### 4.3 - Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)<sup>3</sup>

Patrimoniul *Institutului* este format din drepturile și obligațiile legale, inclusiv asupra bunurilor mobile, imobile și digitale, aflate în proprietatea publică sau privată a statului, pe care le administrează, în condițiile legii, cu diligența unui bun proprietar, precum și a bunurilor aflate în proprietatea Institutului, dobândite în condițiile legii.

##### ➤ Imobile în administrarea I.N.P.:

- a) sediul central, imobil monument istoric „Ienăchiță Văcărescu” situat în Municipiul București, str. Ienăchiță Văcărescu nr. 16, sector 4;
- b) imobilul monument istoric situat în str. Șerban Vodă nr. 33, sector 4, București (neutilizat în ultimii ani; în prezent în pregătire pentru reabilitare în vederea amenajării unui centru de informare publică pentru patrimoniul cultural și spațiu pentru activități publice);
- c) imobilul monument istoric situat în str. Prof. Zossima Demarat nr. 8, sector 3, București, sediul Direcției Patrimoniu Imobil a INP;
- d) Conacul Marghiloman, monument istoric, situat în satul Hagiești, com. Sinești, jud. Ialomița (nefuncțional, intervenție de restaurare din anii '90 nefinalizată; proiect de restaurare avizat MC în 2016);



<sup>3</sup> ORDIN nr. 3771 din 20 septembrie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului Național al Patrimoniului și a organigramei acestuia



- e) Castelul Bethlen, monument istoric, situat în satul Țopa, com. Albești, jud. Mureș (ruină);
- f) Conacul Rosetti-Balș, monument istoric, situat în satul Pribești, com. Codăești, jud. Vaslui (nefuncțional, intervenție de restaurare din anii '90 nefinalizată; proiect de restaurare avizat MC în 2016);
- g) Teatrul de Vară „Nicolae Bălcescu” situat în Parcul Bazilescu, str. Olteniei nr.4, sector 1, București (nefuncțional);
- h) teren adiacent Teatrului de vară „Nicolae Bălcescu” situat în str. Olteniei nr.4, sector 1, București.

➤ **Spații închiriate de I.N.P.:**

- a) birourile Direcției Patrimoniu Mobil, Intangibil și Digital, Casa Presei Libere;
- b) spații de depozitare – arhivă, Casa Presei Libere.

➤ **Baze de date:**

- a) baza de date a monumentelor istorice;
- b) baza de date a Repertoriului Arheologic Național și sistemul informațional geografic aferent;
- c) sistemul informatic de administrare a cercetărilor arheologice – ACERA;
- d) baza națională de date a arhitecturii vernaculare din muzeele în aer liber – ETNOMON;
- e) Banca Națională de Date Etnofolclorice;
- f) registrul Național al Mărcilor Tradiționale Distinctive;
- g) inventarul Național al Patrimoniului Cultural Imaterial;
- h) marca de produs CeRt – Artă Tradițională, înscrisă la OSIM;
- i) registrul bunurilor culturale distruse, dispărute, furate sau exportate ilegal;
- j) catalogul colectiv național al cărții vechi;
- k) baza de date a repertoriului teatral și muzical;
- l) baza de date bibliografice și biblioteca digitală a patrimoniului cultural;
- m) baza de date a specialiștilor și registrul experților în domeniul patrimoniului cultural mobil;
- n) registrul arheologilor;
- o) baza de date a muzeelor și colecțiilor.

➤ **Arhive:**

Arhiva patrimoniului cultural național mobil, imobil și imaterial din România, conținând documente și proiecte, fototeca, aerofototeca și fondul cartografic, arhiva audio-video, documentele și fișierele destinate actualizării bazelor de date ale patrimoniului arheologic, patrimoniului mobil și patrimoniului imaterial.




➤ **Dotări:**

- a) 6 autoturisme și 2 microbuze cu 9 locuri;
- b) dotări curente și informatice și de telecomunicații – computere, imprimante, plotere, faxuri, telefoane etc.;
- c) servere de mare capacitate pentru stocarea și gestionarea bazelor de date.

**4.4 - Lista programelor și proiectelor desfășurate începând cu anul 2013 (conform datelor furnizate de instituție):**

Nr. crt	Numele programului	Descrierea programului	Denumirea proiectelor realizate in cadrul programului	Devizul estimat pe proiect (lei)	Devizul realizat pe proiect (lei)	Număr beneficiari pe proiect
<b>Anul 2013</b>						
1.	Proiectul <b>Sustcult</b> –coordonator de proiect, Primăria din Veneția; Programul Transnațional de Cooperare pentru Europa de Sud - Est	Programul a avut ca principal obiectiv îmbunătățirea managementului monumentelor istorice, prin dezvoltarea unei metodologii comune capabile de a pune în valoare complexitatea patrimoniului cultural din Europa de Sud-Est	Sustenabilitate printr-un management integrat al patrimoniului cultural	117.146	117.146	Beneficiari: 12 instituții din 7 țări (Italia, Slovenia, Grecia, România și Ungaria, FYROM și Albania)
2.	Programul	Administrația Fondului Cultural Național	Repertoriul arheologic al județului Botoșani	solicitat: 56.000 lei	acordat: 28.533 lei	<1.000 de persoane
3.	Programul	ICT Policy Support Programme	CARARE connecting archaeology and architecture in Europeana	Total: 5.375.000 Finanțarea: 4.300.000	buget I.N.P.: 60.962	<100.000 de persoane
4.	Programul ICT-PSP-CIP Proiect european	Crearea de conținut digital obiecte de patrimoniu cultural național pentru Biblioteca Digitală Europeană	ATHENA Plus	112.269	112.269	<10.000 de persoane
5.	Programul ICT-PSP-CIP Proiect european	Crearea de conținut digital obiecte de patrimoniu cultural național pentru monumente si situri	CARARE	33.123	33.123	<10.000 de persoane
<b>Anul 2014</b>						
1.	Proiectul „Brandul limesului dunărean”	Are ca obiectiv includerea limesului	„Brandul limesului	107.783	107.783	Beneficiari: 9 parteneri din:

Nr. crt	Numele programului	Descrierea programului	Denumirea proiectelor realizate in cadrul programului	Devizul estimat pe proiect (lei)	Devizul realizat pe proiect (lei)	Număr beneficiari pe proiect
	Operațional Regional, Sud-Estul Europei	dunărean în cadrul celui mai mare sit din Europa nominalizat de către UNESCO - Frontierele Imperiului Roman	dunărean"			Austria (liderul de proiect), România, Slovacia, Ungaria, Croația, Italia, Serbia și Bulgaria
2.	Proiectul Ljubljana II	A avut ca obiectiv valorificarea capacității masive a mediului istoric de a contribui la dezvoltarea economică, la creșterea ocupării forței de muncă, prosperitate, și calitatea vieții – reabilitarea a 220 de monumente istorice și situri arheologice				Ministerul Culturii, instituțiile naționale, regionale și locale de specialitate, primăriile, societatea civilă și ONG-urile din Albania, Bosnia și Herțegovina, Bulgaria, Croația, Muntenegru, România, Serbia, „Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei” și UNMIK / Kosovo
3.	Proiectul Sustcult –coordonator de proiect, Primăria din Veneția, Programul Transnațional de Cooperare pentru Europa de Sud - Est	Programul a avut ca principal obiectiv îmbunătățirea managementului monumentelor istorice, prin dezvoltarea unei metodologii comune capabile de a pune în valoare complexitatea patrimoniului cultural din Europa de Sud-Est	Sustenabilitate printr-un management integrat al patrimoniului cultural	70.995	70.995	Beneficiari: 12 instituții din 7 țări (Italia, Slovenia, Grecia, România și Ungaria, FYROM și Albania)
4.	Program Cultura 2007 - 2013	Documentare situri arheologice folosind fotografii aeriene și imagini satelitare	ARCHAEO-LANDSCAPES	66.149	66.149	<10.000 de persoane
5.	Administrația Fondului Cultural	Peisajul Arheologic-Perspective, Istorie,		solicitat: 69.500	aprobat: 	<1000 de

Nr. crt	Numele programului	Descrierea programului	Denumirea proiectelor realizate in cadrul programului	Devizul estimat pe proiect (lei)	Devizul realizat pe proiect (lei)	Număr beneficiari pe proiect
	Național	Evoluții			64.000	persoane
6.	Anul Brâncoveanu <a href="http://curți-brancovenesti.ro">http://curți-brancovenesti.ro</a>	Abordarea atractivă și întărirea legăturii ce se dorește a fi creată între monumentele istorice ridicate de Brâncoveanu, între muzeu, ca loc de educație culturală permanentă, tineri și comunitățile locale, a fost unul din dezideratele majore ale acestui proiect un suport pentru încurajarea mobilității culturale	Pe urmele curții itinerante a lui Constantin Brâncoveanu			
<b>Anul 2015</b>						
1.	Proiecte naționale	Finanțarea Uniunii Arhitecților din România din Fondul Timbrul Arhitecturii	I D Traianescu „Restauratori români”			
2.	Revigorarea meșteșugurilor tradiționale	Program de promovare a creativității artistice și a liberei circulații a creatorilor	<i>Patimile și Învierea Mântuitorului în creația populară contemporană</i> , ediția a XXIII-a, expoziție de icoane și artă naivă	15.000	11.715	Vizitatori: 500
			3.3. <i>Salonul Internațional de Artă Naivă</i> - ediția a XIII-a, expoziție de artă naivă	30.000	26.400	Vizitatori: 600
3.	Valorificarea culturii tradiționale și a artei de amatori	Program de valorificarea a cercetărilor aplicate din domeniul patrimoniului imaterial	<i>Colocviile Patrimoniului Cultural Imaterial</i> – ediția a XXI-a, sesiune științifică	15.000	1.900	Participanți: 50 Cheltuielile au fost suportate și de partenerul teritorial – Centrul Județean de Cultură Alba
4.	Proiecte naționale	Administrația Fondului Cultural Național - Programe culturale	„Prin industrie, pentru țară!”. Digitizarea colecției	solicitat: 65.850 lei	aprobat: 61.697,60 lei	60+1.700 pe pagina web, cca 20 pe zi



Nr. crt	Numele programului	Descrierea programului	Denumirea proiectelor realizate in cadrul programului	Devizul estimat pe proiect (lei)	Devizul realizat pe proiect (lei)	Număr beneficiari pe proiect
			de fotografii de la Expoziția și Târgul de Mostre a Industriei din România Mare (București, 1921) <a href="http://expo1921.mnir.ro">http://expo1921.mnir.ro</a>			
			Perspective 3D asupra preistoriei. Patrimoniul Muzeului Civilizației Gumelnita în lumina noilor tehnologii ale informației <a href="http://www.muzeulgumelnita.ro">www.muzeulgumelnita.ro</a>	solicitat: 60.250 lei	aprobat: 67.750 lei	97+1.500 pe pagina web, cca 10 pe zi
			ProEuropeana. Biblioteca Digitală a Publicațiilor Muzeale <a href="http://biblioteca.cim.ec.ro">http://biblioteca.cim.ec.ro</a>	solicitat: 69.250 lei	aprobat: 70.383 lei	60+3.000 pe pagina web, cca 30 pe zi
5.	Diversificarea ofertei culturale	Program de coordonare metodologică și asigurare consultanță	Consfătuirea anuală a directorilor centrelor pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale/ centrelor județene de cultură	5.000	4.565	Participanți și invitați:60
			Consultanță de specialitate	10.000	3.100	Cheltuielile au fost suportate și de către instituțiile partenere
6.	Proiectul Sustcult –coordonator de proiect, Primăria din Veneția, Programul Transnațional de Cooperare pentru	Programul a avut ca principal obiectiv îmbunătățirea managementului monumentelor istorice, prin dezvoltarea unei metodologii comune	Sustenabilitate printr-un management integrat al patrimoniului cultural	113.241	113.241	Beneficiari: 12 instituții din 7 țări (Italia, Slovenia, Grecia, România și Ungaria,



Nr. crt	Numele programului	Descrierea programului	Denumirea proiectelor realizate in cadrul programului	Devizul estimat pe proiect (lei)	Devizul realizat pe proiect (lei)	Număr beneficiari pe proiect
	Europa de Sud - Est	capabile de a pune în valoare complexitatea patrimoniului cultural din Europa de Sud-Est				FYROM și Albania)
7.	Proiectul „Brandul limesului dunărean” Operațional Regional, Sud-Estul Europei	Are ca obiectiv includerea limesului dunărean în cadrul celui mai mare sit din Europa nominalizat de către UNESCO - Frontierele Imperiului Roman	„Brandul Limesului dunărean”	16.485	16.485	Beneficiari: 9 parteneri din: Austria (liderul de proiect), România, Slovacia, Ungaria, Croația, Italia, Serbia și Bulgaria
8.	Programul ICT-PSP-CIP Proiect european	Crearea de conținut digital obiecte de patrimoniu cultural național pentru Biblioteca Digitală Europeană	ATHENA Plus	31.885	31.885	<10.000 de persoane
<b>Anul 2016</b>						
1.	Revigorarea meșteșuguri lor tradiționale	Program de promovare a creativității artistice și a liberei circulații a creatorilor	<i>Patimile și Învierea Mântuitorului în creația populară contemporană</i>	11.421		subvenție
2.	Diversificarea ofertei culturale	Program de coordonare metodologică și asigurare consultanță	<i>Consfătuirea anuală a directorilor centrelor pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale/centrelor județene de cultură</i>	3.550		subvenție
3.	Programul	Uniunea Arhitecților din România	Restauratori români: arh. Ștefan Bals (1902 - 1994)	24.385	1.335	
4.	Programul	Administrația Fondului Cultural Național	Tradiție si actualitate in ceramica de Horezu	66.891	33.476	
5.	Programul	Administrația Fondului	Monumente si eroi	58.800	16.773	



Nr. crt	Numele programului	Descrierea programului	Denumirea proiectelor realizate în cadrul programului	Devizul estimat pe proiect (lei)	Devizul realizat pe proiect (lei)	Număr beneficiari pe proiect
		Cultural Național	- Memoria Marelui Război			
6.	Proiectul „Brandul limesului dunărean” Operațional Regional, Sud-Estul Europei	Are ca obiectiv includerea limesului dunărean în cadrul celui mai mare sit din Europa nominalizat de către UNESCO - Frontierele Imperiului Roman	„Brandul Limesului dunărean”	136.915	136.915	Beneficiari: 9 parteneri din: Austria (liderul de proiect), România, Slovacia, Ungaria, Croația, Italia, Serbia și Bulgaria
7.	Program Cultura 2007 - 2013	Documentare situri arheologice folosind fotografii aeriene și imagini satelitare	ARCHAEO-LANDSCAPES	66.802	66.802	<10.000 de persoane

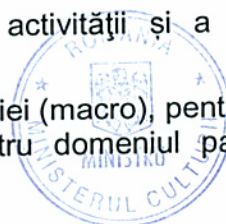
## CAPITOLUL V - SARCINI PENTRU MANAGEMENT

Pentru perioada de 5 ani, managementul va avea următoarele sarcini:

- a) elaborarea strategiei pentru patrimoniul cultural național și înaintarea ei către Ministerul Culturii;
- b) realizarea unei baze de date privind inventarierea patrimoniului imobil protejat din România integrată cu alte baze de date existente în domeniu
- c) coordonarea activităților științifice ale INP referitoare la obiectivele înscrise în Lista Patrimoniului Mondial UNESCO și Lista Indicativă a României pentru Lista Patrimoniului Mondial UNESCO;
- d) gestiunea și eficientizarea Programului Național de Restaurare a Monumentelor Istorice;
- e) elaborarea de propuneri legislative pentru facilitarea finanțării restaurării monumentelor istorice aflate în proprietate privată;
- f) creșterea gradului de colectare a taxei de timbru al monumentelor istorice;
- g) revizuirea normelor metodologice pentru atestarea specialiștilor și experților în domeniul patrimoniului cultural;
- h) acțiuni de încurajare a formării și atestării în domeniile și în regiunile în care nu există specialiști suficienți pentru buna funcționare a sistemului de protecție a patrimoniului;
- i) elaborarea de prevederi pentru proiectarea consolidării monumentelor istorice și a construcțiilor cu valoare arhitecturală, ce urmează a fi adoptate, prin ordin comun al miniștrilor Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Ministerului Culturii;
- j) revizuirea normelor metodologice privind clasarea și inventarierea monumentelor istorice;



- k) revizuirea normelor metodologice referitoare la obligația privind folosința monumentelor istorice;
- l) stabilirea unui sistem de certificare a meșterilor și creatorilor tradiționali împreună cu Institutul Național de Cercetare și Formare Culturală;
- m) revigorarea meșteșugurilor și a meseriilor tradiționale din domeniul patrimoniului, promovarea creativității artistice și a liberei circulații a creatorilor;
- n) creșterea gradului de atragere de fonduri nerambursabile pentru programele desfășurate de INP;
- o) redactarea unor publicații privind bune practici în domeniul protejării, conservării și valorificării patrimoniului cultural mobil, imobil, și imaterial și/sau traducerea unor publicații internaționale cu același obiect în primele 30 de luni de la începutul mandatului;
- p) organizarea unor seminarii pentru prezentarea și diseminarea materialului obținut la punctul precedent pe întreaga perioadă a mandatului rămas după finalizarea demersului;
- q) stabilirea unor obiective ale Institutului Național al Patrimoniului pe termen scurt (1 an), mediu (3 ani), lung (10 ani) până pe 20.12 pentru anul următor–anual, începând cu obiectivele pentru anul 2018;
- r) stimularea personalului din subordine pentru a îndeplini obiectivele de la punctul precedent, prin specializarea continuă a acestora și recunoașterea rezultatelor personalului performant, prin stabilirea de criterii de promovare internă bazate pe competență și performanță, prin atragerea de fonduri nerambursabile pentru proiecte dedicate;
- s) asigurarea reprezentării INP la evenimentele de marcă din domeniul patrimoniului cultural sau al instituțiilor publice și prezentarea în spațiul public – prin mijloace de diseminare specifice - a poziției INP privind domeniul patrimoniului și problemele cheie ale acestuia;
- t) încheierea unor parteneriate strategice cu organizații sau instituții care activează în domeniul patrimoniului cultural pe durata întregului mandat;
- u) gestionarea programului *Marca Patrimoniului European* și a programului *Tezaure Umane Vii*;
- v) coordonarea activității instituției și fundamentarea bugetelor anuale astfel încât aceasta să poată oferi asistență tehnică Ministerului Culturii în cadrul programelor Centenarul Marii Uniri, sezonul cultural România-Franța, pregătirea orașului Timișoara Capitală Culturală Europeană 2021;
- w) organizarea unei zile a Porților Deschise în fiecare an de mandat, începând cu anul 2017, în care cei interesați pot învăța despre rolul și activitatea INP organizarea de stagii de practică a studenților (UAUIM, UNARTE, Universitatea București, USAMV, ASE, Facultăți private etc.) în cadrul INP în baza unui contract de voluntariat; în funcție de succesul acestor stagii, se va avea în vedere transformarea lor din stagii de pregătire pe bază de voluntariat în stagii plătite de la bugetul de stat sau prin alte programe de finanțare;
- x) participarea managementului INP la cel puțin un curs de management instituțional o dată la 24 de luni;
- y) verificarea lunară, prin sondaj, a respectării organizării activității și a respectării procedurilor/instrucțiunilor/regulilor interne;
- z) urmărirea permanentă a evoluției politico-economice a României (macro), pentru a sesiza oportunități sau amenințări pentru instituție, respectiv pentru domeniul patrimoniului cultural național;





- aa) realizarea obiectivelor stabilite prin utilizarea eficientă a bugetului și patrimoniului instituției;
- bb) fundamentarea judicioasă a bugetelor anuale/multianuale ale INP în relație cu necesitățile reale ale instituției ce decurg din exercitarea eficientă a atribuțiilor sale legale și în relație cu necesitățile domeniului;
- cc) coordonarea implementării la nivelul INP a prevederilor H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- dd) implementarea standardelor de control intern/managerial prevăzute de Ordinul S.G.G. nr. 400/2015 *pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- ee) transmiterea rapoartelor de activitate și a tuturor informațiilor / înscrisurilor solicitate, de către Ministerul Culturii, conform dispozițiilor O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

## CAPITOLUL VI – STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTULUI DE MANAGEMENT<sup>4</sup>

### SUBCAPITOLUL I

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 de pagini + anexe (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25 cm, spațierea între rânduri: 6 puncte înainte de rând și 6 puncte după rând, alinierea textului: justified, font: arial, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;



<sup>4</sup> Conform Ordin nr. 2799 din 10 decembrie 2015 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a Modelului-cadru al caietului de obiective, a Modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru al contractului de management.*

- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

## **SUBCAPITOLUL II:**

### **A) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:**

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

### **B) Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:**

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
  - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
  - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

### **C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:**

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor Interne,
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.



#### D) Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital).

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(%)
	<b>Total:</b>	<b>Total:</b>	<b>Total:</b>	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

(a) din subvenție;

(b) din venituri proprii.



**E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:**

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

**F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse**

**1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:**

Nr. crt.	Categorii	Anul.....		Anul....
(1)	(2)	(3)	(.....)	(....)
1.	<b>TOTAL VENITURI, din care:</b>  1.a. venituri proprii, din care: 1.a.1. venituri din activitatea de bază, 1.a.2. surse atrase, 1.a.3. alte venituri proprii, 1.b. subvenții/alocații, 1.c. alte venituri			
2.	<b>TOTAL CHELTUIELI, din care:</b>  2.a. Cheltuieli de personal, din care: 2.a.1. Cheltuieli cu salariile, 2.a.2. Alte cheltuieli de personal, 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care: 2.b.1. Cheltuieli pt. proiecte, 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii, 2.b.3. Cheltuieli cu reparații curente, 2.b.4. Cheltuieli cu întreținerea, 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii, 2.c. Cheltuieli de capital			

## 2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

## 3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program <sup>5</sup> -(lei)-
<b>Primul an de management</b>					
1.					
....					
....					
<b>Al doilea an de management</b>					
1.					
....					
<b>Al treilea an de management</b>					
1.					
....					

### CAPITOLUL VII: ALTE PRECIZĂRI

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Institutul Național al României informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: 021.336.60.73), e-mail: [secretariat@patrimoniul.gov.ro](mailto:secretariat@patrimoniul.gov.ro)). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management, se pot obține și de la Compartimentul Strategii, Management Cultural din cadrul Ministerului Culturii (telefon și fax: 021.224.27.15, e-mail: [managementcultural.mc@gmail.com](mailto:managementcultural.mc@gmail.com)).

### CAPITOLUL VIII: ANEXE

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

#### ANEXA nr. 1:

Organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Institutului Național al Patrimoniului, aprobate prin O.M.C. nr. 3771/20.09.2016.



#### ANEXA nr. 2:

Statul de funcții al Institutului Național al Patrimoniului.

#### ANEXA nr. 3:

Bugetul aprobat al Institutului Național al Patrimoniului în ultimii trei ani.