



Institutul Național al Patrimoniului - INP

Procedura de selecție de oferte în vederea selecției de parteneri pentru propuneri de proiecte de către Institutul Național al Patrimoniului în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă, CP1/2016

Art. 1.

(1) Prezenta procedură asigură cadrul și metodologia unitară pentru organizarea și desfășurarea selecției de parteneri pentru proiecte cu finanțare din fonduri structurale europene. Prezenta procedură respectă următoarele principii: nediscriminarea; tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparență, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

(2) Încheierea acordului de parteneriat se face de către Institutul Național al Patrimoniului, prin aplicarea procedurii de selecție de oferte.

Art. 2.

Instituțiile și organizațiile care vor depune oferta de parteneriat trebuie să fie eligibile, conform Ghidului solicitantului spre consultare disponibil la adresa web <http://www.fonduri-structurale.ro/detaliu.aspx?eID=16693&t=Stiri>.

Art. 3.

(1) În urma aplicării prezentei proceduri vor fi selectate o instituție/organizație cu care se vor încheia acorduri de parteneriat pe baza ideilor de proiect, experienței și expertizei cuprinse în oferta de parteneriat.

(2) Acordul de parteneriat se va încheia cu o instituție/organizație clasată pe primul loc în conformitate cu alin. (1). În cazul în care instituția/organizație se află în imposibilitate/refuză parteneriatul se va încheia cu instituția/organizația următoare clasată.

CAPITOLUL II

Selecția ofertei câștigătoare

Art. 4.

(1) Procedura de selecție de oferte se desfășoară în două etape, respectiv inițierea procedurii și selecția ofertei/ofertelor câștigătoare.

(2) Etapa de inițiere a procedurii presupune:



a) publicarea cererii de ofertă pe site-ul Institutului Național al Patrimoniului pentru oferte de parteneriat. Cererea de ofertă se semnează de către reprezentantul legal al instituției/organizației care face oferta.

b) constituirea comisiei de evaluare prin decizia directorului instituției. În cadrul comisiei de evaluare se vor nominaliza atât membrii titulari, cât și membrii supleanți.

(3) Procedura de selecție a ofertei câștigătoare presupune următoarele etape:

a) primirea ofertelor în termenul prevăzut în cererea de ofertă, Anexa 1 – Cererea de ofertă;

b) analiza ofertelor care sunt elaborate în conformitate cu prevederile - Calificarea ofertanților din Anexa 2;

c) aplicarea criteriilor de selecție prevăzute Anexa 3 - Criterii de selectare;

d) stabilirea ierarhiei ofertelor acceptate;

e) aprobarea de către conducerea Institutul Național al Patrimoniului a rezultatului aplicării procedurii de selecție;

f) încheierea acordului de parteneriat.

Art. 5.

(1) În vederea participării la procedura de încheiere a acordului de parteneriat, ofertanții trebuie să îndeplinească cerințele privind eligibilitatea

(2) Condițiile de eligibilitate sunt stabilite în Ghidul solicitantului, POCA, CP1

(3) Evaluarea ofertelor se realizează conform anexei 1 la "Cererea de ofertă".

Art. 6.

Analiza ofertelor se face de către comisia de evaluare, care răspunde de desfășurarea următoarelor activități:

1. primirea ofertelor și înregistrarea acestora în termenele stabilite;

2. selecția ofertelor eligibile;

3. analiza ofertelor;

4. stabilirea clasamentului final al ofertelor;

5. întocmirea raportului privind rezultatul aplicării procedurii de selecție.

Art. 7.



Pe parcursul desfășurării procedurii de selecție de oferte, membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror altor informații prezentate de ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja interesele.

Art. 8.

(1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare are obligația de a semna o declarație pe propria răspundere, prin care se angajează să respecte dispozițiile prevăzute la art. 7 și prin care confirmă totodată că nu se află în niciuna dintre situațiile următoare:

a) este soț sau rudă până la gradul al patrulea inclusiv ori afin până la gradul al patrulea inclusiv cu reprezentanții instituției/organizației ofertante;

b) în ultimii 3 ani a avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți ori cu asociații unuia dintre ofertanți sau a făcut parte din adunarea asociațiilor sau din orice alt organ de conducere ori de administrare al unuia dintre ofertanți;

c) are calitatea de asociat sau face parte din organele de conducere ori de administrare ale unuia dintre ofertanți.

(2) Declarația prevăzută la alin. (1) trebuie semnată înainte de deschiderea ofertelor.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective.

(4) În cazul în care atât titularul, cât și supleantul se află în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la alin. (1), conducătorul instituției care i-a desemnat va desemna alte două persoane.

CAPITOLUL III

Încheierea acordului de parteneriat

Art. 9.

(1) În urma aplicării criteriilor de selecție și a evaluării ofertelor, comisia de evaluare redactează raportul privind rezultatul aplicării procedurii de selecție de oferte și desemnarea unei instituții/organizații câștigătoare.

(2) Raportul menționat la alin. (1) este înaintat spre aprobare conducerii Institutului Național al Patrimoniului.



(3) După aprobarea acordului de parteneriat, acesta urmează a fi semnat. În situația în care instituția/organizația selectată renunța la încheierea acordului, se va relua procedura de negociere cu următorul clasat, conform raportului privind rezultatul aplicării procedurii de selecție de oferte menționat la alin. (1).

(4) Anunțul privind instituția/organizația selectată va fi publicat pe site-ul Institutului Național al Patrimoniului și vor fi transmise comunicări privind rezultatul aplicării procedurii de selecție de oferte tuturor ofertanților participanți la procedură.

Art. 10.

(1) Comisia de evaluare are obligația de a întocmi dosarul selecției, care va cuprinde, în ordine cronologică, cel puțin următoarele documente:

- a) decizia directorului de constituire a comisiei de evaluare;
- b) cererile de ofertă transmise în vederea încheierii acordului de parteneriat;
- c) declarațiile pe propria răspundere ale membrilor comisiei de evaluare;
- d) procesul-verbal de deschidere a ofertelor;
- e) solicitările de clarificări referitoare la cererile de ofertă și răspunsurile aferente;
- f) raportul privind rezultatul aplicării procedurii de selecție de oferte care se supune aprobării conducerii Institutului Național al Patrimoniului.

(2) Dosarul selecției se păstrează de către Comisia de evaluare, atât timp cât acordul produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării acestuia.

Art. 11.

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta procedură.



ANEXA 1

CEREREA DE OFERTĂ

1. Informații generale:

Denumirea autorității contractante: **INSTITUTUL NAȚIONAL AL PATRIMONIULUI**

Adresa autorității contractante: Str. Ienăchiță Văcărescu nr. 16, Sector 4, București 040157,
Telefon: 021-336-6073; 021-336-5424, Fax: 021-336-9904; 021-336-5069

Obiectul acordului: selecție de parteneri pentru proiecte finanțate din fonduri structurale europene, Programul Operational Capacitate Administrativă, competiția de proiecte CP1

Data-limită pentru depunerea ofertelor: 22.09.2016

Adresa pentru depunerea ofertelor: Institutul Național al Patrimoniului, Str. Ienăchiță Văcărescu nr. 16, Sector 4, București 040157, Telefon: 021-336-6073; 021-336-5424, Fax: 021-336-9904; 021-336-5069

Ofertele se depun în plic sigilat, cu următoarele specificații:

- a)** "CONFIDENȚIAL, nu se va deschide până la data-limită pentru depunerea ofertelor";
- b)** pentru Președintele comisiei de evaluare.

Clarificările pentru elaborarea și prezentarea ofertelor pot fi solicitate prin poșta electronică la următoarele adrese de e-mail: bogdan.sandric@patrimoniul.gov.ro

Institutul național al Patrimoniului va încheia un acord de parteneriat cu instituția /organizația declarată câștigătoare, ca urmare a procedurii prevăzute în cererea de ofertă. Clauzele acordului de parteneriat vor fi negociate și agreeate între cele două părți, fără a aduce vreo modificare a ofertei depuse în faza de evaluare a candidaturilor.



ANEXA 2

1. Obiectivul propus al proiectului

Obiectivul este reprezentat de realizarea unei platforme interoperabile online pentru transparentizarea și eficientizarea intervențiilor asupra patrimoniului arheologic precum și formarea personalului grup țintă (Direcții Județene de Cultură, muzee, Poliția de Patrimoniu, alte instituții implicate în cercetarea și protecția patrimoniului cultural) pentru obținerea următoarelor competențe:

- Dezvoltarea competențelor specifice domeniului legislativ, respectiv dezvoltarea competențelor specifice pentru prevenirea corupției pentru grupul țintă
- Cunoașterea și interpretarea prevederilor legislative aplicabile funcționarului public care își desfășoară activitatea în cercetarea și administrarea patrimoniului arheologic
- Utilizarea platformei menționate

Grupul țintă al proiectului, respectiv un număr de aprox. 300 persoane, va fi pus la dispoziție de către solicitant.

2. Calificarea ofertanților

În vederea participării la procedura de selecție de oferte, ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să îndeplinească criteriile de eligibilitate specifice Ghidului solicitantului pentru Programul Operational Capacitate Administrativă, cererea de proiecte CP1

b) să depună următoarele documente:

- 1.** prezentarea contribuției la ideea de proiect privitoare la activitățile de formare menționate anterior;
- 2.** detalierea modalității de redactare a proiectului conform exigențelor Ghidul solicitantului, POCA, CP1;
- 3.** modalități concrete de implementare, o structură a activităților;
- 4.** detalierea modalității de realizare și susținere a managementului proiectului;
- 5.** prezentarea experienței sale în domeniul proiectelor cu finanțare europeană, cu lista proiectelor implementate în ultimii 5 ani;



6. dovezile expertizei în domeniile legate de transparență, etică și integritate (personal calificat cu expertiză în cel puțin domeniile drept, patrimoniu cultural, etică și integritate), respectiv furnizarea de CV-uri ce pot fi susținute, la cerere, prin documente (certIFICATE, atestări, diplome)

3. Criterii de selectare

a. Selecția ofertelor de parteneriat se realizează pe baza relevanței prezentării contribuției la ideea de proiect, corelată cu specificul Institutului Național al Patrimoniului.

b. Instituția parteneră să fi implementat în ultimii 5 ani minimum trei proiecte cu fonduri structurale europene, dintre care unul cu valoare mai mare de 6.000.000 lei. Un număr mai mare și valori mai mari vor fi un avantaj pentru selecție. Ofertanții vor furniza documente doveditoare privind experiența similară, semnate și ștampilate conform cu originalul.

c. Instituția parteneră dispune personal calificat în domenii privind transparența, etica și lupta anticorupție (legislație, patrimoniu cultural, administrație publică). Un personal cu experiență relevantă reprezintă avantaj pentru selecție.

d. Instituția parteneră dispune de logistică suficientă, pentru realizarea formării pe grupe, a grupului țintă. Se solicită minim o sală proprie în București, dotată corespunzător formării, cu o capacitate de minim 50 persoane.

Comisia de evaluare desemnată prin decizia Managerului INP va proceda la evaluarea și punctarea independentă și obiectivă a tuturor propunerilor depuse, urmărind criteriile de selectare menționate. Punctarea se va realiza folosind o scară de la 1 la 5 puncte, pentru fiecare criteriu de selectare mai sus menționat (punctele a – d). Ofertanții care vor obține punctaje identice în urma evaluării vor fi invitați să reoferteze.

3. Elaborarea ofertei

a) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe o perioadă stabilită de INP, până la depunerea aplicației pentru proiect.

b) INP are dreptul de a solicita, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade, informații de clarificare sau informații suplimentare.

c) Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să prezinte instituția ofertantă și să semneze în numele acesteia.

4. Prezentarea ofertei



a) Oferta trebuie să fie semnată și transmisă de către reprezentantul legal al ofertantului, autorizat să reprezinte instituția, în termenul și la adresa prevăzute în prezenta cerere de ofertă.

b) Orice ofertant are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta numai înainte de data-limită stabilită pentru transmiterea ofertei, în scris, la adresele menționate în prezenta cerere de ofertă.

5. Deschiderea și evaluarea ofertelor

a) Ofertele se primesc în condițiile menționate în prezenta cerere de ofertă.

b) Evaluarea ofertelor presupune parcurgerea, după caz, a următoarelor etape:

a) stabilirea ofertelor descalificate sau admisibile;

b) analizarea ofertelor tehnice și financiare și punctarea acestora;

c) ierarhizarea ofertanților calificați;

d) întocmirea raportului comisiei privind procedura de selecție.

6. Încheierea acordului de parteneriat

a) INP va încheia un acord de parteneriat cu instituția/organizația declarată câștigătoare, ca urmare a prezentei proceduri.

b) Semnarea acordului de parteneriat se face de către directorul INP și reprezentantul legal al instituției/organizației selectate.