**ANEXA 1**

Nr. dosar ................................ (se completează de către INP)

**CERERE DE FINANȚARE: Timbrul Monumentelor Istorice – sesiunea mai-iulie 2020**

(conform HG 691/2019, Anexa 11)

## Titlul proiectului

Denumiți proiectul (dacă titlul este explicit) sau formulați în câteva cuvinte obiectul acestuia.

|  |
| --- |
| Se va completa Titlul proiectului, Subtitlu / descriere,  denumirea și codul monumentului istoric, așa cum apar [Lista monumentelor istorice](https://patrimoniu.ro/monumente-istorice/lista-monumentelor-istorice) publicată în anul 2015 |

|X| Proiect nou

|\_| Proiect reînnoit

|\_| Subprogramul de cercetare aplicată, studii și investigații pentru restaurarea monumentelor istorice

|\_| Subprogramul de reparații curente și întreținere

|\_| Subprogramul intervenții de urgență (ante- și post-dezastru)

|\_| Subprogramul de punere în valoare - interpretare și prezentare - a monumentelor istorice

|\_| Subprogramul acțiuni tematice

|\_| Subprogramul de restaurare

|\_| Subprogramul de elaborare a documentațiilor tehnico-economice pentru intervenții asupra monumentelor istorice

|\_| Subprogramul educație și formare

## Solicitantul

Vă rugăm să prezentați toate informațiile cerute pentru a vă putea contacta. Dacă după momentul depunerii apar schimbări în privința datelor referitoare la persoana de contact, vă rugăm să ne comunicați din timp.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numele/denumirea **solicitantului**: | | |
| Adresa: | | |
| Telefon: | Fax: | e-mail: |
| Alte informații considerate relevante: ex. echipă (CV pentru membrii principali); experiență anterioară | | |

## (adăugați linii suplimentare dacă este necesar)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numele/denumirea **partenerului 1**: | | |
| Adresa: | | |
| Telefon: | Fax: | e-mail: |
| Alte informații considerate relevante: ex. echipă (CV pentru membrii principali); experiență anterioară | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numele/denumirea partenerului 2: | | |
| Adresa: | | |
| Telefon: | Fax: | e-mail: |
| Alte informații considerate relevante: ex. echipă (CV pentru membrii principali); experiență anterioară | | |

## (adăugați linii suplimentare dacă este necesar)

## Date bancare (solicitant)

|  |
| --- |
| Banca / sucursala: |
| Cont IBAN: |
| Cod fiscal / CNP: |
| Alte informații considerate relevante: |

(adăugați linii suplimentare dacă este necesar)

**Planificarea activităților**

Vă rugăm să ne informați despre: timpul necesar pentru pregătirea și desfășurarea proiectului, data concretă a începerii și calendarul desfășurării activităților pentru realizarea obiectivelor (date înscrise în intervalul cuprins între data semnării contractului și 30 noiembrie 2020 – data raportării finale, decontarea finală se realizează până la 15 decembrie 2020). Această descriere trebuie să fie concisă și informativă.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Durata proiectului: de la ---- / ---- / ---- până la ---- / ---- / ---- | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Locul de desfășurare: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Calendarul desfășurării activităților: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Scurtă descriere a planului de activități: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Graficul activităților: | perioada de implementare, până la 30.11.2020 (nu include decontarea finală) | | | | | | | | | | | | | | | |
| activitatea | luna 1 | | | | luna a 2-a | | | | luna a 3-a | | | | luna a 4-a | | | |
| a 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .......... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(se adaugă câte linii sunt necesare)

## Descrierea proiectului

**Scopul proiectului și semnificația sa la nivel național, județean sau local**

|  |
| --- |
| Se recomandă prezentarea proiectului urmărind structura grilei de evaluare (cap. I-III).   * descrierea monumentului istoric, cu identificarea valorilor și semnificațiilor sale * descrierea stării fizice a monumentului istoric, cu indicarea formelor de degradare și a riscurilor la adresa monumentului * descrierea soluției de intervenție prevăzută prin proiect |

(max. 1.000 de cuvinte)

**Programul detaliat** (pe etape de implementare)

|  |
| --- |
| Se va prezenta programul complet de activități, conform cap. Planificarea activităților, cu descrierea succintă și clară a fiecăreia.  Vor fi tratate atât activitățile directe de intervenție, cât și cele conexe – de proiectare – și cele transversale, de angajare a comunităților și de educație și conștientizare privind valorile monumentului istoric. |

(max. 1.000 de cuvinte)

**Mediatizarea proiectului**

|  |
| --- |
| Se recomandă prezentarea planului de comunicare și mediatizare urmărind structura fișei de evaluare (cap. VI).  Se va indica modul în care vor fi comunicate și prezentate obiectivele prioritare propuse de INP pentru apelul TMI mai-iulie 2020 – respectiv scoaterea din pericol a monumentelor istorice periclitate și angajarea comunităților patrimoniale și a comunităților locale în protejarea monumentelor istorice. Se vor prezenta mijloacele prin care vor fi susținute prin comunicare și mediatizare consolidarea parteneriatelor și rețelelor de cooperare locale și mai largi și activarea rolului didactic și mobilizator al intervențiilor asupra monumentelor istorice.  Se va avea în vedere publicarea de către solicitant a cel puțin o informare despre proiect în mediul online: pe site-ul propriu, al partenerului/partenerilor sau pe rețele de socializare. |

(max. 1.000 de cuvinte)

**Rezultatele scontate după implementarea proiectului**

|  |
| --- |
| Se recomandă prezentarea rezultatelor scontate urmărind structura fișei de evaluare (cap. IV).  Se vor prezenta rezultatele defalcate pe cele două obiective prioritare – scoaterea din pericol a monumentelor istorice și angajarea comunităților locale în protejarea și punerea în valoare a monumentelor istorice – și în funcție de obiectivele de conservare a monumentului istoric. |

(max. 1.000 de cuvinte)

**Alte finanţări obţinute pentru implementarea proiectului**

|  |
| --- |
| Se va indica dacă, pentru același proiect, solicitaţii au asigurate alte finanțări nerambursabile din surse publice sau private |

(max. 1.000 de cuvinte)

În conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001, Regulamentului UE nr. 2016/679 și Legii nr. 190/2018, prin prezenta îmi declar consimțământul cu privire la utilizarea, prelucrarea și stocarea datelor mele personale furnizate pe această cale și prin intermediul documentației depuse, de către Institutul Național al Patrimoniului, potrivit prevederilor legale și declar că am cunoștință de drepturile care îmi sunt conferite de aceste prevederi legale.

Numele/denumirea solicitantului:

Numele și semnătura reprezentantului legal:

L/S

Data: