



Ghidul solicitantului

**Sesiunea de finanțare TMI – I/2022
pentru proiecte care au ca scop protejarea și promovarea monumentelor istorice**

subprogramul
Intervenții de urgență (ante- și post-dezastru)



Domeniul de aplicare

Finanțarea intervențiilor de urgență răspunde direct primului dintre cele trei obiective prioritare stabilite de INP pentru anul 2022, respectiv scoaterea din pericol a monumentelor istorice periclitare. De asemenea, prin structura și cerințele apelului, acesta răspunde și obiectivului al doilea, angajarea comunităților patrimoniale și a comunităților locale în protejarea monumentelor istorice. Astfel, prin acest apel de finanțare nerambursabilă, INP urmărește să stimuleze intervențiile dedicate celor mai vulnerabile dintre monumentele istorice din România.

Intervenții de urgență – prin intervenții de urgență înțelegem acele lucrări directe sau indirecte, în special temporare și reversibile, care asigură înlăturarea sau ținerea sub control a unor riscuri iminente și menținerea sau ameliorarea stării de conservare a monumentului istoric pentru o durată determinată de timp, până la realizarea lucrărilor de conservare, restaurare și punere în valoare.

Riscuri vizate de intervenție – acestea pot fi pierderea rezistenței și stabilității clădirii (caz în care intervenția urmează să asigure clădirea la cerința de calitate „rezistență mecanică și stabilitate”, conf. L. 10/1995, republicată), pierderea unor componente artistice sau arhitecturale (caz în care intervenția urmează să asigure conservarea primară a acelor componente) și/sau riscul de incendiu (caz în care intervenția urmează să asigure clădirea la cerința de calitate „securitate la incendiu”, conf. L. 10/1995r).

Categoriile de lucrări – lucrările se vor înscrie într-una sau mai multe dintre următoarele categorii:

- intervenții directe – consolidare a elementelor structurale, de arhitectură sau componente artistice;
- intervenții indirecte – sprijiniri, eșafodaje, acoperiri de protecție;
- lucrări conexe – desfacere/refacere a instalațiilor/echipamentelor, finisajelor interioare și exterioare, învelitorilor și altor elemente, necesare pentru realizarea intervențiilor.

Principii de intervenție – lucrările propuse vor trebui să respecte principiile actuale ale protejării patrimoniului cultural imobil, dintre care cel puțin următoarele:

- fundamentarea intervențiilor pe cunoașterea detaliată a monumentului istoric;
- minima intervenție, exprimată și prin sintagma „maximul necesar, minimul posibil” (as much as necessary, as little as possible), desemnând lucrările necesare și suficiente;



- respectul pentru materialul istoric (original sau adăugat în etapele istorice de transformare care sunt considerate valoroase, ca urmare a analizei monumentului istoric);
- compatibilitatea materialelor și tehnicilor noi, utilizate pentru intervenție, cu cele istorice;
- complementaritatea (în cazul elementelor și structurilor temporare de susținere și acoperire);
- reversibilitatea (în sens direct, dar și în sensul menținerii posibilității unor intervenții ulterioare);
- durabilitatea intervenției, în raport cu orizontul de timp stabilit prin proiect (chiar dacă este vorba de intervenții de urgență, efectele lor trebuie să fie asigurate pe durata de timp preconizată, până la realizarea unei intervenții de restaurare).

Excluderi – sunt excluse intervențiile cu beton armat și cu mortare pe bază de ciment, acolo unde nu se poate dovedi compatibilitatea cu materialele și tehnicile originare și unde există soluții alternative, mai puțin invazive și mai ușor reversibile. De asemenea, este exclusă eliminarea integrală a elementelor structurale istorice valoroase (ziduri, bolți, șarpantă etc.) și arhitecturale (finisaje, tâmplării, decorații etc.), chiar dacă sunt deteriorate – intervențiile vor viza restabilirea integrității structurale prin intervenții minimale de înlocuire (strict părțile degradate ale unor elemente, nu elementele întregi) și adăugarea de elemente complementare temporare și reversibile, cu scopul de a scoate din pericol clădirea.

Referințe internaționale - se vor urmări prevederile cuprinse în *Strategia patrimoniului cultural european pentru secolul XXI* a Consiliului Europei (a se vedea documentul [Strategia 21](#)) și principiile de calitate definite în cadrul Anului european al patrimoniului cultural 2018, acțiunea tematică nr. 6 – Prețuirea patrimoniului, sub egida Comisiei Europene (a se vedea documentul [European Quality Principles for EU-funded interventions with potential impact upon cultural heritage](#)).

Condiții de eligibilitate – lucrările propuse vor fi considerate eligibile doar dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- se încadrează în definițiile și categoriile indicate în prezentul ghid (vezi mai sus Intervenții de urgență, Riscuri și Categoriile de lucrări);
- privesc monumente istorice încadrate în grupa A – de valoare națională și universală (MI-A) sau în grupa B – reprezentative pentru patrimoniul cultural local (MI-B). Noțiunea de monument istoric poate desemna (conf. L. 422/2001, art. 1 și



3) monumente individuale, ansambluri și situri. În cazul monumentelor istorice din grupa I – arheologie, lucrările pentru care se solicită finanțare trebuie să aibă ca obiect monumentul istoric; construcțiile aflate pe suprafața sitului, dar care nu fac parte din el, nu sunt eligibile.

- respectă principiile enunțate în prezentul ghid (vezi mai sus Principii de intervenție și Excluderi);
- sunt necesare și suficiente pentru a scoate clădirea din situația de risc identificată, pentru un interval de timp definit, conform concluziilor notei expertului (sau ale expertizei tehnice / de componente artistice / de arhitectură, dacă există);
- sunt confirmate de autoritatea administrației publice locale (primărie) prin emiterea autorizației de construire pentru lucrări de intervenție în primă urgență (conf. L. 50/1991, republicată, art. 7, alin. 16 și 161 și OMDRL nr. 839/2009, art. 17).

Existența autorizației de construire nu asigură eligibilitatea, dacă celelalte condiții enunțate nu sunt îndeplinite.



1. Condiții de participare la selecția de proiecte

1.1. În vederea depunerii dosarului de participare pentru selecția de proiecte sunt necesare următoarele documente:

- a) cererea de finanțare, conform modelului din Anexa nr. 1, se va completa pe platforma dedicată programului de finanțare, *tmi.patrimoniu.ro*;
- b) bugetul proiectului, exprimat în RON fără zecimale, însoțit de justificarea fiecărei cheltuieli prin prezentarea ofertelor care au stat la baza elaborării bugetului, conform modelului din Anexa nr. 2, se va completa pe platforma dedicată programului de finanțare, *tmi.patrimoniu.ro*;
- c) declarația pe propria răspundere a solicitantului, semnată olograf, conform modelului publicat;
- d) extras de carte funciară din care să rezulte că solicitantul este titularul dreptului real asupra imobilului, precum și lipsa oricăror sarcini, ipoteci sau privilegii; în lipsa deschiderii cărții funciare pentru imobil, se vor prezenta copii ale actelor de proprietate și declarația notarială pe proprie răspundere a solicitantului privind lipsa oricăror sarcini, ipoteci sau privilegii;
- e) relevee, planuri de amplasament și documente de arhivă sau documentații anterioare, dacă există și se află în posesia beneficiarului;
- f) documentar fotografic – fotografii recente și relevante ale monumentului, cu evidențierea zonelor degradate, inclusiv a picturii sau elementelor decorative;
- g) notă de fundamentare privind necesitatea intervenției, în acord cu prevederile documentației tehnice de intervenție (elaborată de specialist/expert atestat MC);
- h) raport de expertiză tehnică / notă tehnică justificativă (conf. L. 50/1991, art. 7.16 și 7.16₁) (elaborată de specialist/expert atestat MC);
- i) propunere de intervenție – memoriu de prezentare însoțit de piese desenate (elaborată de specialist/expert atestat MC);
- j) dovada consultării prealabile a organismelor abilitate ale Ministerului Culturii (conf. L. 50/1991, art. 7 și Norme metodologice, art. 17.2);
- k) autorizația de construire pentru executarea lucrărilor de intervenție în primă urgență (conf. L. 50/1991, art. 7.16 și 7.16₁), însoțită de documentația tehnică pentru obținerea acesteia;
- l) acord de parteneriat, dacă proiectele se implementează în parteneriat cu alte persoane fizice sau juridice. În cazul existenței unor parteneri de proiect, se va



menționa clar rolul acestora în desfășurarea activităților din cadrul proiectului și tipul de activități din proiect pe care și le asumă în calitate de partener.

- m) CV-urile membrilor echipei de proiect;
- n) certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF și certificat de atestare fiscală eliberat de administrația publică locală, în termen de valabilitate, din care să rezulte că nu figurează în evidențe cu datorii, atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice;
- o) acte constitutive actualizate însoțite de copie conform cu originalul a Codului Unic de Înregistrare (CUI), Cod de Identificare Fiscală (CIF) sau Carte de identitate, după caz;
- p) dovada privind bonitatea persoanei fizice/juridice, emisă de banca/trezoreria la care are deschis contul, din care să reiasă că solicitantul dispune de diferența de fonduri necesară lucrărilor față de sumele alocate, conform prevederilor prezentei proceduri. Solicitantul trebuie să facă dovada că dispune de contribuția proprie de minimum 10% din finanțarea solicitată. Extrasul de cont nu trebuie să fie mai vechi de 30 de zile.

În cazul imobilelor cu mai mulți proprietari, condițiile vor fi îndeplinite cumulativ de către toți proprietarii, iar aceștia vor fi reprezentați prin asociația de proprietari sau printr-un împuternicit, conform, legii.

Elaborarea documentațiilor tehnico-economice precizate se poate face doar cu personal de specialitate, atestat de Ministerul Culturii în domeniul protejării monumentelor istorice (conf. L. 422/2001, art. 24 alin. 4).

- 1.2. Dosarul de participare la selecția de proiecte se va depune în format digital, pe platforma online a Institutului Național al Patrimoniului. Completarea solicitărilor de finanțare pe platformă se va face la adresa web **tmi.patrimoniu.ro**, începând cu data de **3 ianuarie 2022**. Documentele pot fi încărcate până la data și ora limită indicate în anunțul public și în calendarul apelului. Toate documentele solicitate se vor depune în format electronic, reprezentând copii scanate și salvate în format .pdf ale documentelor originale, cu excepția fotografiilor, care vor fi salvate în format .jpg.
- 1.3. În cazul în care documentațiile transmise autorităților și instituțiilor competente cu emiterea de avize, acorduri, aprobări și autorizații s-a efectuat prin utilizarea



semnăturii electronice pe documentele și documentațiile elaborate și prezentate în format electronic (piese scrise și desenate), acestea trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Ordonanța de Urgență nr. 140/2020.

*Conform OUG nr. 140/2020, specialiștii și experții atestați de Ministerul Culturii pot semna documentațiile prevăzute de lege, părți scrise și părți desenate, fie cu semnătură olografă și aplicarea ștampilei individuale specifice pe exemplarele fizice ale documentațiilor de specialitate, fie numai cu semnătura electronică calificată, care ține loc atât de semnătură, cât și de ștampilă profesională, pe exemplarele elaborate și prezentate în format electronic. Certificatele calificate de semnătură electronică vor conține mențiunile prevăzute în Ordinul nr. 4134/3875/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind aplicarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 140/2020 pentru stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism.

2. Prevederi financiare generale aplicabile pe perioada implementării proiectelor

- 2.1. Sunt considerate **cheltuielile eligibile ale proiectului** toate cheltuielile cuprinse în Bugetul aprobat, **atât cele efectuate din finanțarea nerambursabilă obținută prin TMI, cât și cele realizate din cofinanțarea asigurată de beneficiar.**
- 2.2 Pentru ca o cheltuială să fie aprobată și decontată trebuie ca ea să fie eligibilă și aferentă unei activități ce se derulează începând cu data semnării contractului de finanțare nerambursabilă. Documentul de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor este Bugetul de cheltuieli, așa cum este prezentat în Anexa nr. 2 a prezentului *Ghid*.
- 2.3 Cheltuielile proiectului sunt considerate **eligibile** dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
 - a) reflectă costuri necesare și rezonabile pentru realizarea proiectului, corelate strict la activitățile propuse;
 - b) sunt oportune și justificate;
 - c) sunt efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului, cu respectarea principiului neretroactivității;
 - d) sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare nerambursabilă;
 - e) sunt identificabile și verificabile;



- f) sunt susținute de acte și documente justificative corespunzătoare, în copie conform cu originalul;
- g) respectă principiile ce stau la baza contractelor de achiziții publice, respectiv principiul transparenței, proporționalității, asumării răspunderii, nediscriminării, tratamentului egal și recunoașterii reciproce;
- h) îndeplinesc cerințele prezentului *Ghid*.
- i) angajarea cheltuielii (plata) este efectuată de către beneficiar între datele stabilite în contractul de finanțare nerambursabilă, adică pe perioada de implementare a proiectului.

2.4 Tipuri de **cheltuieli considerate eligibile** în cadrul proiectului sunt următoarele:

- a) lucrări de intervenții urgente și lucrări de punere în siguranță a monumentelor istorice, în cazul construcțiilor, instalațiilor care prezintă pericol public, în scopul evitării pierderilor de vieți omenești sau rănirii grave a persoanelor, precum și distrugerii unor bunuri materiale, culturale și artistice de valoare, constând în:
 - intervenții directe – consolidare a elementelor structurale și de arhitectură (nestructurale);
 - intervenții indirecte – sprijiniri, eșafodaje, acoperiri de protecție;
 - lucrări conexe – desfacere/refacere a instalațiilor/echipamentelor, finisajelor interioare și exterioare, învelitorilor și altor elemente, necesare pentru realizarea intervențiilor (conf. L. 50/1991, art. 7.16 și Norme metodologice, art. 17.1).
- b) prestări servicii necesare pentru executarea lucrărilor de punere în siguranță:
 - proiectare – documentațiile tehnico-economice corespunzătoare fiecărei faze de proiectare, elaborate și aprobate pe parcursul sau la încheierea executării lucrărilor (conf. HG 907/2016);
 - dirigentare lucrări;
 - asistență tehnică din partea proiectantului;
 - verificare proiecte.
- c) închiriere de echipamente:
 - utilaje, echipamente tehnologice și funcționale;
 - montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale.
- d) acțiuni de promovare, comunicare:
 - comunicare on-line;
 - tipărituri și materiale promoționale;



- evenimente, ateliere tematice (nu în incinta sau lângă monumentul pe care se va face intervenția de urgență).

Toate intervențiile care se efectuează asupra monumentelor istorice, altele decât cele de schimbare a funcțiunii sau a destinației, de întreținere sau de reparații curente, indiferent de sursa lor de finanțare și de regimul de proprietate a imobilului, **se fac cu specialiști și experți atestați** (Conf. L. 422/2001, art. 24.2).

2.5 Sunt considerate **neeligibile** următoarele categorii de cheltuieli:

- a) cheltuieli aferente unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă;
- b) cheltuieli aferente unei activități care nu este inclusă în cererea de finanțare sau pentru care nu a fost încheiat un act adițional la contractul de finanțare nerambursabilă;
- c) orice cheltuială neprevăzută în bugetul proiectului sau angajată cu nerespectarea cerințelor cumulative reglementate la pct. 2.3 și 2.4;
- d) achiziționarea de dotări de natura obiectelor de inventar sau a mijloacelor fixe;
- e) cheltuieli ocazionate de cazare, diurnă ori transport persoane fizice;
- f) cheltuieli cu salariile, inclusiv salarii pe timp parțial sau alte venituri care se supun Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată;
- g) cheltuieli de chirie pentru sediul beneficiarului;
- h) cheltuieli de masă și protocol;
- i) cheltuieli cu întreținerea și reparația obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe;
- j) achiziție de terenuri, clădiri etc.;
- k) consumabile (papetărie, toner, cartuș imprimantă, markere, altele decât cele de producție);
- l) alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fondurile publice;
- m) plățile către organizațiile partenere pentru diferite servicii prestate de acestea în cadrul proiectului, servicii care reprezintă contribuția partenerului în respectivul proiect, conform declarației de parteneriat;
- n) depășiri ale bugetului de cheltuieli ale proiectului;
- o) comisioane bancare;
- p) acoperirea unor debite ale beneficiarului.



Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului devin parțial sau în întregime neeligibile în condițiile în care obiectivul proiectului nu este îndeplinit.

3. Completarea bugetului de cheltuieli al proiectului

Bugetul trebuie să reflecte stadiul finanțării proiectului la data depunerii cererii de finanțare. În structura bugetului se includ toate sursele, inclusiv contribuția proprie, sponsorizările, finanțările etc., pe categorii de activități. Completarea bugetului pe platformă se va face în RON, cu sume fără zecimale.

- 3.1. Este necesară detalierea componenței cheltuielilor pentru fiecare linie bugetară – conform Anexei nr. 2 – și atașarea de documente relevante (devize sau oferte de preț solicitate de beneficiar de la potențiali furnizori) privitoare la estimarea acestor costuri. Este necesară corelarea costurilor cu conținutul proiectului. **Sumele globale nu se acceptă.** Orice linie bugetară care nu justifică componența cheltuielilor și nu are corespondență în planul de activități al proiectului nu se va lua în considerare.
- 3.2. La completarea bugetului de cheltuieli solicitantul trebuie să verifice dacă:
- unitatea de referință în care este întocmit bugetul este moneda națională (lei);
 - suma solicitată pentru finanțarea nerambursabilă se încadrează în valoarea maximă menționată în anunțul public;
 - bugetul se înscrie în limitele stabilite de prezentul *Ghid* pentru categoriile de cheltuieli;
 - bugetul cuprinde numai cheltuieli eligibile, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general*, corelate cu prevederile prezentului *Ghid*;
 - fiecărei activități din cadrul proiectului îi corespunde o categorie specifică de cheltuieli;
 - contribuția solicitantului și, după caz, a partenerilor este evidențiată pe fiecare categorie de cheltuieli.

Solicitanții sunt obligați să declare dacă, pentru același proiect, au asigurate alte finanțări nerambursabile din surse publice sau private, pentru evitarea dublei finanțări. Nerespectarea acestei obligații atrage după sine respingerea proiectului, indiferent de momentul în care se constată încălcarea obligației, anularea



contractului de finanțare nerambursabilă și, după caz, recuperarea integrală a finanțării acordate. Aceasta nu prejudiciază dreptul autorității finanțatoare de a solicita plata de daune pentru prejudiciile astfel provocate.

4. Contractul de finanțare nerambursabilă

- 4.1. Institutul Național al Patrimoniului (INP) încheie un contract de finanțare nerambursabilă cu solicitanții ale căror dosare au fost selectate în vederea finanțării, cu respectarea prevederilor *Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, ale HG nr. 691/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind quantumul timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia, ale Procedurii privind acordarea de finanțări din fondurile obținute din aplicarea timbrului monumentelor istorice, prevăzute în Anexa nr. 5 la HG nr. 1502/2007 privind quantumul timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Regulamentului de organizare și funcționare al Institutului Național al Patrimoniului, aprobat prin OMCIN nr. 2025/2018, modificat prin OMCIN nr. 3029/2019, coroborate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.*

Solicitanții au obligația de a implementa proiectul așa cum acesta a fost prezentat în cererea de finanțare, parte integrantă din contractul de finanțare nerambursabilă. Orice modificare a proiectului se face exclusiv ulterior încheierii unui act adițional la contractul de finanțare nerambursabilă, cu acordul părților.

- 4.2. În cazul în care s-a aprobat o finanțare nerambursabilă în quantum mai mic decât cel solicitat, solicitanții au obligația de a depune, **până la semnarea contractului, un nou buget rectificat, detaliat, în original, în limita sumei aprobate, fără a modifica însă structura acestuia.** Refacerea bugetului și implicit a contribuției proprii se va face proporțional, păstrându-se procentajul declarat inițial, de minimum 10%.

Nedepunerea bugetului în timpul și condițiile precizate atrage după sine retragerea finanțării. Bugetul aprobat prin contract are caracter obligatoriu.

- 4.3. **Sunt permise modificări sau compensări între liniile bugetare aprobate, doar cu aprobarea prealabilă a autorității finanțatoare.**

Dacă din motive obiective, pe perioada derulării proiectului, condițiile impun modificări *în structura și valoarea unei cheltuieli*, beneficiarul este obligat să informeze



autoritatea finanțatoare în vederea obținerii acordului acesteia. Orice modificare a structurii bugetului, aprobată de către autoritatea finanțatoare, presupune din partea beneficiarului să prezinte noua formă a bugetului.

- 4.4. Modificarea bugetului și/sau a calendarului de desfășurare a activităților din proiect se poate face de maximum 2 ori pe parcursul derulării proiectului, cu condiția notificării prealabile a autorității finanțatoare și a obținerii acordului acesteia. Poziția autorității finanțatoare se comunică în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Depășirea acestui termen este considerată o acceptare tacită a modificării de calendar propuse.
- 4.5. Contractul de finanțare nerambursabilă cuprinde:
- Cererea de finanțare** (conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1);
 - Bugetul de cheltuieli**, detaliat, pentru suma aprobată (conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2);
 - Graficul de finanțare nerambursabilă**, pe activități (conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3).

Graficul de finanțare nerambursabilă se completează în conformitate cu prevederile prezentului Ghid. Beneficiarii au obligația să transmită acest document în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării listei finale cu proiectele selectate. Nerespectarea termenului de 10 zile lucrătoare atrage după sine imposibilitatea redactării contractului de finanțare nerambursabilă și retragerea finanțării.

Părțile au obligația de a semna contractul de finanțare nerambursabilă înainte de începerea demersurilor aferente primei etape a proiectului, conform datelor din cererea de finanțare. Perioada de semnare a contractelor de finanțare nerambursabilă este de **10 zile lucrătoare** de la data anunțului privind lista finală a proiectelor selectate spre finanțare.

INP își rezervă dreptul de a prelungi această perioadă.

Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele ce urmează a fi restituite, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.



5. Tranșe de finanțare nerambursabilă

Finanțarea se acordă în cel mult **3 tranșe**, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente. Cuantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza graficului de finanțare nerambursabilă, în funcție de etapele de realizare, prin raportare la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în solicitarea de finanțare.

Eliberarea tranșelor de finanțare este solicitată de beneficiar, fiind însoțită de emiterea/comunicarea unor facturi fiscale/solicitări de plată, urmărindu-se corelarea calendarului de activități cu graficul de finanțare nerambursabilă anexat la contract.

Prima tranșă de plată (până la 40% din suma solicitată) se acordă sub formă de avans, la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, în baza unei facturi fiscale (sau a unei solicitări scrise) emise de beneficiarul finanțării către INP. Factura fiscală va fi întocmită în conformitate cu prevederile Codului Fiscal.

A doua tranșă (până la 40% din suma solicitată, dacă este solicitată și prevăzută în Anexa 3 – grafic de finanțare nerambursabilă) se acordă după ce beneficiarul finanțării nerambursabile a prezentat INP decontul parțial (cuprinzând documentele justificative privind avansul primit la semnarea contractului: *e.g.* contracte de execuție lucrări sau de prestări servicii, după caz, însoțite de factură/facturi, situații de lucrări, procese-verbale, rapoarte etc., după caz, întocmite conform legislației în vigoare), însoțit de un raport intermediar privind stadiul implementării proiectului, din punct de vedere fizic, financiar, inclusiv al contribuției beneficiarului.

Ultima tranșă (până la valoarea totală a contractului de finanțare) se acordă numai după ce beneficiarul finanțării nerambursabile a prezentat ultimul decont (documentele justificative din care să rezulte plățile efectuate corespunzător cuantumului ultimei tranșe de finanțare nerambursabilă, plus diferența de până la valoarea totală a contractului, inclusiv contribuția proprie a beneficiarului), însoțit de procesul-verbal de recepție a lucrărilor efectuate (RTL, conf. HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare), raportul final de activitate și raportul financiar, conform Ghidului de decontare aprobat de INP. Lucrările vor fi considerate finalizate la data la care se semnează procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (RTL), fără obiecțiuni/defecte, sau la data remedierii tuturor obiecțiunilor/defectelor constatate la recepție.
